



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
2ª RBM - 15º BBM - 1ª CBM - 3º PBM
3º PELOTÃO DE BOMBEIROS MILITAR (Ituporanga)

TERMO DE REFERÊNCIA

1 Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação

Descrição do objeto a ser contratado: contratação de empresa especializada para fornecimento de material e serviço de pintura interna e externa da estrutura predial do Corpo de Bombeiros Militar de Ituporanga/SC.

Natureza do objeto: bens e serviços comuns;

Quantitativos: 01 (um);

Prazo do contrato: 03 (três) meses;

Possibilidade de prorrogação do contrato: prorrogável uma vez por período igual e consecutivo.

2 Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas

A fundamentação consiste na justificativa da contratação extraída do Estudo Técnico Preliminar – ETP datado de 29/07/2025, elaborado pelo Corpo de Bombeiros Militar de Ituporanga, contendo a exposição da necessidade e a exigência das especificações técnicas do bem ou do serviço a ser contratado.

3 Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto

A solução se dará pela pintura interna e externa das instalações do Corpo de Bombeiros Militar do município de Ituporanga/SC, para sua manutenção e conservação, de modo a garantir a plena utilização pelos seus servidores, bem como disponibilizar uma infraestrutura adequada ao atendimento ao público externo.

Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, descritas no Item 7 do ETP que acompanha este Termo de Referência, sopesando-se os prós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é a alternativa número 3: Contratar empresa especializada para execução do objeto que apresente a melhor proposta - em razão dos elevados

decorso de tempo e custo financeiro, bem como possível impossibilidade jurídica para execução do descrito nas alternativas 1 e 2 (1) Aquisição de material necessário e contratação de mão de obra qualificada para execução do serviço; 2) Aquisição de material necessário e capacitação de servidores do quadro atual e designação para esse fim, com desvio de função para a qual foram originalmente contratados).

4 Requisitos da contratação

A contratação tem por objeto a execução dos serviços de pintura interna e externa do Quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Ituporanga/SC, localizado na Rua 14 de Fevereiro, nº 630, Centro, Ituporanga/SC, CEP 88400-000, conforme as especificações técnicas constantes do Manual de Edificações do CBMSC, Memorial Descritivo, Termo de Referência e Edital.

A contratada será responsável pelo fornecimento integral de todos os materiais, equipamentos, ferramentas e mão de obra especializada, devendo executar os serviços dentro dos padrões de qualidade e acabamento exigidos, com correção imediata de eventuais falhas ou imperfeições que venham a ocorrer durante a execução e dentro do prazo de garantia contratual.

A empresa deverá arcar com todas as despesas necessárias à perfeita execução dos serviços, incluindo encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, transporte, alimentação, alojamento, equipamentos de proteção, segurança e demais custos incidentes.

Deverá também cumprir integralmente as normas de segurança e saúde do trabalho, especialmente as Normas Regulamentadoras NR-06 (EPI), NR-18 (Segurança na Construção Civil) e NR-35 (Trabalho em Altura), fornecendo equipamentos de proteção individual e coletiva, treinamentos e condições adequadas de trabalho aos seus empregados.

É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, salvo mediante autorização expressa da Administração, nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

3.1. Documentos e Declarações Exigidos da Licitante (Pessoa Jurídica)

I – Declarações

- a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação exigidos no edital e que responderá pela veracidade das informações prestadas, tendo tomado conhecimento das condições locais e das exigências para a execução do objeto.
- b) Declaração de que cumpre as exigências legais de reserva de cargos para pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social, quando aplicável.
- c) Declaração de que não incorre em impedimentos previstos na legislação.
- d) Declaração de ciência e cumprimento da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), comprometendo-se a resguardar a confidencialidade, segurança e integridade dos dados pessoais eventualmente tratados na execução contratual.
- e) Declaração, conforme o art. 4º, §2º da Lei nº 14.133/2021, de que, no ano-calendário da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública que, somados, ultrapassem o limite de receita bruta máxima para enquadramento como Empresa de Pequeno Porte (EPP), fixado em R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais)

- f) Declaração de que tem ciência das condições técnicas e operacionais estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e Edital, comprometendo-se, em caso de adjudicação, a executar o serviço em conformidade com todas as exigências legais, técnicas e de segurança.
- g) Declaração de que disporá, no momento da execução, de equipamentos, ferramentas e materiais adequados, atendendo às normas técnicas e de segurança, não sendo exigida propriedade ou locação prévia na fase de habilitação.

II – Habilitação Jurídica

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação.
- b) No caso de sociedades por ações, apresentação da ata de eleição dos administradores publicada na forma da lei.
- c) Quando aplicável, autorização específica para o exercício da atividade relacionada ao objeto.
- d) Documento de identificação com foto do representante legal.

III – Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- a) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Inscrição no cadastro estadual e/ou municipal de contribuintes, compatível com o ramo de atividade e o objeto contratual.
- c) Regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, inclusive quanto à Dívida Ativa da União.
- d) Regularidade fiscal estadual e municipal do domicílio ou sede da licitante.
- e) Comprovação de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho.
- g) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e qualquer trabalho a menores de 16, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

Observação: Todos os documentos poderão ser apresentados em meio eletrônico ou substituídos por certidões e registros equivalentes, conforme previsto no art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

IV – Habilitação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, conforme o art. 69 da Lei nº 14.133/2021, devidamente assinados pelo contador (CRC) e pelo representante legal, demonstrando a boa situação financeira da empresa.
- c) Comprovação de índices econômico-financeiros mínimos exigidos no edital, de forma objetiva, acompanhados de planilha de cálculo.

V – Qualificação Técnica

- a) Certidão de registro da Empresa expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – **CREA**, e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – **CAU** do Estado da sede do licitante, dentro do seu prazo de validade, que comprove o exercício de atividades relacionadas com o objeto desta licitação (**Pessoa Jurídica**), e a Certidão de registro do Engenheiro responsável pela empresa expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – **CREA**, e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – **CAU** do Estado da sede do licitante, dentro do seu prazo de validade (**Pessoa Física**);
- b) Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do

atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, **devidamente registrado nas entidades profissionais competentes**, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico — CAT, conforme prevê o Art. 30 § 1º Inciso I comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, **detentor de atestado de responsabilidade técnica** por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

c) O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, **até a data da assinatura do contrato**, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

5. Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento

O modelo de execução do objeto deste contrato visa garantir a eficiente realização dos trabalhos desde o início até o encerramento, conforme as diretrizes estabelecidas pelo órgão municipal *Contratante*.

Os serviços serão iniciados após a assinatura do contrato e emissão da ordem de compra e seguirão as etapas necessárias para a execução do objeto, de acordo com as especificações técnicas e requisitos do projeto.

Deverão ser mobilizados todos os recursos necessários, incluindo materiais, equipamentos e mão de obra qualificada, de acordo com as diretrizes e normas vigentes.

A execução dos trabalhos deverá ser realizada com o máximo de eficiência, observando os padrões de qualidade, segurança e durabilidade.

Obrigações Mínimas da Contratada:

- A *Contratada* deve cumprir todas as obrigações constantes no presente Termo de Referência, no Edital, e nos documentos vinculados, bem como com a sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

- Serão de inteira responsabilidade da *Contratada*, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e

qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste contrato, ficando ainda o *Contratante*, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

- A *Contratada* deverá efetuar a entrega do objeto conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e anexos;

- A *Contratada* deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, qualquer serviço que não esteja em conformidade com as especificações, sendo estes sem custos adicionais ao *Contratante*;

- A fiscalização não isenta a empresa *Contratada* de sua responsabilidade civil e penal referente à totalidade do objeto;

- A *Contratada* deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- Se responsabilizar pelo fornecimento de todos os equipamentos e materiais necessários, bem como oferecer todas as condições exigidas pelo Ministério do Trabalho;

- A *Contratada* durante a realização da proposta deverá analisar todos os documentos relacionados ao objeto, custos e exequibilidade dos mesmos, sendo que qualquer questionamento deverá ser realizado neste momento;

- A *Contratada* deverá cumprir fielmente o prazo do contrato, sendo qualquer contratempo deverá ser justificado e solicitada anteriormente com prazo suficiente para análise e realização dos procedimentos necessários;

- Acatar e atender as reclamações quanto às especificações e qualidade dos serviços fornecidos, sanando eventuais deficiências às suas custas;

- Os funcionários da *Contratada* deverão estar devidamente habilitados para execução dos serviços;

- Após a assinatura do contrato, a *Contratada* deverá participar de reunião inicial, para dar início à execução dos serviços, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração dos projetos, o proprietário da empresa, o gestor do contrato, o fiscal do contrato e os técnicos do Município;

- Responsabilizar-se pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

- Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

- Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, no prazo determinado.

6. Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos pela legislação, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Gestor do contrato: 1º Tenente BM Daniel Wegner

Fiscal do contrato: Soldado BM Douglas Amaral

Fiscal do contrato: 1º Sargento BM Andrei Fernando Montibeler

7. Critérios de medição e de pagamento

O pagamento pelos serviços será realizado conforme Cronograma Físico Financeiro, bem como análise e aprovação técnica do boletim de medição pelo fiscal do contrato, apresentação da Nota Fiscal e a documentação pertinente.

Recebida a Nota Fiscal e toda a documentação pertinente, o setor competente dará o correto andamento para a liquidação no prazo máximo de até 15 (quinze) dias consecutivos.

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, sem ônus à Contratante.

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa. Será de responsabilidade do licitante o recolhimento de todos os impostos inerentes ao objeto, caso não venha impresso na nota fiscal, os descontos poderão ser providenciados pela administração municipal.

8. Forma e critérios de seleção do fornecedor

Critério de julgamento: Menor preço global sobre a tabela de preços unitários para serviços do

Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, observadas as especificações, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo e no ETP e Memorial Descritivo.

Modalidade de licitação: Pregão eletrônico.

Julgamento: Global

9. Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado

A estimativa do valor da contratação entre Materiais necessários e mão de obra fica em torno de R\$ 98.800,77 (noventa e oito mil e oitocentos reais e setenta e sete centavos).

10. Adequação orçamentária

Previsão na Lei Orçamentária Anual – Lei Nº 2797 de 04 de dezembro de 2024.

Convênio Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina e Município de Ituporanga : Convênio 029/2023.

Órgão: 04 - [Secretaria Municipal de Administração e Fazenda]

002 - [Secretaria Municipal de Administração e Fazenda]

Ação: 2008 - [Manter Atividades Segurança Pública]

Recurso: - 1.759.7000.0755

Convênio Funrebom.

11. Especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança

Conforme Memorial Descritivo anexo

12. Indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso

A empresa licitante deverá realizar o fornecimento de material e o serviço de pintura interna e externa do Corpo de Bombeiros Militar de Ituporanga/SC - localizada na Rua Quatorze de Fevereiro, Nº 630, Centro, Ituporanga, SC, CEP 88400-000 - de acordo com prazos e métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo definidos no contrato.

13. Especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso

A garantia de fornecimento de bens e serviços é prevista no Código de Defesa do Consumidor, que visa substituição de bem ou reparação de serviço que não foi entregue como se espera ou como foi planejado.

A Contratada será responsável pela correção de eventuais inconsistências nos projetos entregues. Quaisquer falhas ou omissões na execução do objeto deverão ser corrigidas pela Contratada sem custo adicional para a Administração Pública, dentro do prazo estipulado pelo Contratante.

14. Anexos ao TR

São anexos do presente TR os seguintes documentos:

Anexo 1 – Memorial Descritivo.

15. Responsável pela elaboração

O presente Termo de Referência foi elaborado pelo(servidor(es) abaixo elencado(s).

Ituporanga, 8 de Outubro de 2025.

Soldado BM Douglas Amaral
Aux. B4 - 3º/1º/15º BBM – Ituporanga.