



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE
PREÇO Nº 43/2025/PMI
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 500/2025/PMI**

PREÂMBULO

O Município de Ituporanga, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.640/0001-30, representado neste ato pelo Prefeito o **Sr. GEISON KURTZ, inscrito no CPF sob nº 007.***.***-16, TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados que na data e horário indicados, realizado em sessão pública, por meio da *internet*, através do site da Bolsa Nacional de Compras - <https://bnc.org.br>, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO para REGISTRO DE PREÇOS, na forma ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, e conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal 0125 de 20 de outubro de 2022, do qual Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preço, Decreto Municipal 0126 de 26 de outubro de 2022- Regulamenta o Sistema de Registro de Preços, instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de setembro de 2022, Lei Complementar nº. 123 de 2006, à Lei nº. 8.078 de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

DATA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 13/01/2026

Início recebimento das propostas na Plataforma: **17/12/2025 às 14:00 horas até as 08h29min. do dia 13/01/2026**

HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08h30min (horário de Brasília) do dia 13/01/2026.

HORÁRIO DA DISPUTA: 09h (horário de Brasília) do dia 13/01/2026.

TEMPO DA DISPUTA INICIAL 15 (quinze) minutos.

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

LOCAL: <https://bnc.org.br>

Para formalização de consulta/esclarecimento e impugnações diretamente na Plataforma: <https://bnc.org.br>

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 Para participar da licitação se faz necessário prévio cadastro do licitante no sistema Bolsa Nacional de Compras – BNC COMPRAS. Para a realização do cadastramento, deverão ser observadas as instruções constantes do [Bolsa Nacional de Compras https://bnc.org.br](https://bnc.org.br).

1.3 Os trabalhos serão conduzidos pela comissão de contratação do Município de Ituporanga, credenciado na função de Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para os sistemas de compras eletrônicas utilizadas pela Administração Direta, disponível na Bolsa Nacional de Compras - BNC, no endereço bnc.org.br/condutor.

1.4 Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário oficial de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.5 Havendo divergência entre as informações constantes do registro da licitação na Bolsa Nacional de Compras - BNC e as constantes deste Edital e de seus Anexos prevalecerão estas últimas.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

2. DO OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO POR MEIO DO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E QUANDO NECESSÁRIO A AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS COMPLEMENTARES PARA PINTURA, COM A FINALIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS. PROCESSO DIGITAL Nº 21283/2025. A Relação dos itens com suas descrições, quantidades e valores máximos estão dispostas no ANEXO VI.

2.1 O objeto desta licitação é o registro de preço para eventuais aquisições, instalações de pisos laminados, rodapés e lonas, para manutenção, reparo e adequação em edificações do município, conforme necessidade e especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, neste Edital e seus Anexos.

2.1.2 O fornecimento dos bens/serviços objeto deste Edital será realizado de forma parcelada, conforme a demanda manifestada pelas Secretarias Municipais requisitantes. Cada parcela será solicitada por meio de Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente emitido pela Secretaria demandante.

2.2 É certo que a exclusividade às micro e pequenas empresas é a regra nos casos de licitações com valor estimado de até R\$ 80.000,00, conforme determina o art. 47, da Lei Complementar 123/2006 e art. 6º, do Decreto nº 8.538/2015. Contudo, existem exceções que podem ser avocadas pela Administração, desde que apresente as devidas justificativas, pois o tratamento diferenciado resulta de expressa disposição constitucional (CF/88, art. 170, IX), sendo seu dever esclarecer os motivos pelos quais decidiu que determinada licitação não será exclusiva.

2.2.1 Em observância ao disposto no art. 4º, caput, da Lei Federal n. 14.133/2021, serão concedidas às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) as prerrogativas previstas em lei de empate ficto e saneamento de eventual restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar Federal n. 123/2006:

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas da Lei no 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

2.2.2 Ressalta-se que, nos termos do art. 4º, §§ 1º a 3º, da Lei Federal n. 14.133/2021, o tratamento diferenciado para ME e EPP não é aplicável nas contratações que possuam item com valor estimado superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP ou cuja soma dos contratos celebrados no ano-calendário de realização da licitação a superem.

Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I – No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II – No caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

2.2.2 Ainda, observa-se que as disposições da Lei Complementar Federal n. 123/2006 visam ampliar a participação das ME e EPP nas licitações, mas não elevar a hipossuficiência econômica delas acima do interesse público. Dessa forma, é importante sopesar princípios pertinentes ao presente processo administrativo licitatório como o da competitividade, da economicidade e da eficiência, buscando-se a seleção da proposta apta a gerar o resultado da contratação mais vantajoso para a administração, para realizar a leitura de seus dispositivos.

2.2.3 Nesse escopo interpretativo, insere-se os arts. 47 a 49 da Lei Complementar Federal n. 123/2006, os quais assim dispõem:





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. Parágrafo único. No que diz respeito às compras públicas, enquanto não sobrevier legislação estadual, municipal ou regulamento específico de cada órgão mais favorável à microempresa e empresa de pequeno porte, aplica-se a legislação federal.

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I – Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

II – Poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

III – deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte. § 2º Na hipótese do inciso II do caput deste artigo, os empenhos e pagamentos do órgão ou entidade da administração pública poderão ser destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas. § 3º Os benefícios referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

I – (Revogado);

II – Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

III – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

IV – A licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos I e II do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I do art. 48.

2.2.4 Verifica-se que o legislador previu a aplicação do tratamento diferenciado, em especial a realização de processo licitatório destinado exclusivamente à participação de ME e EPP e o estabelecimento de cota de até 25% do objeto para a contratação destas, mas não o fez de forma absoluta, prevendo, no art. 49, situações em que o interesse público, manifestado, entre outros, nos princípios da competitividade, da economicidade e da eficiência, impõe que se afastem estas peculiaridades.

2.2.5 No presente processo licitatório, torna-se imperativo, portanto, afastar a aplicação das disposições dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar Federal n. 123/2006 em razão da manifesta desvantagem gerada à administração pública e do prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado, nos termos do art. 49, inciso III, do referido diploma legal.

2.2.6 Tratando-se de licitação centralizada, visando a obtenção de uma maior economicidade, dada a possibilidade de diluição dos custos dentro de cada item previsto no edital, através do ganho de escala, racionalidade administrativa e otimização de processos repetitivos. Assim, a divisão do objeto para estabelecimento de cota para ME e EPP e a formação de itens de valor inferior a R\$ 80.000,00 mostram-se extremamente desvantajosas para a administração, em razão da redução de escala e consequente





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

perda de economicidade, desvirtuando-se, inclusive, a própria razão para a realização de licitações centralizadas.

2.2.7 Assim, devidamente justificado, estão asseguradas as prerrogativas da ME e EPP no presente processo administrativo licitatório, com exceção das disposições dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar Federal n. 123/2006.

2.3 O prazo para entrega dos materiais e execução dos serviços é de, no máximo, 07 (sete) dias úteis a partir da emissão da autorização de fornecimento. A entrega deverá ser no local informado pela secretaria requisitante. Eventuais substituições de produtos com imperfeições, ou correções dos serviços prestados, deverão ocorrer em até 03 (três) dias a contar da comunicação a ser efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

2.4 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração Pública a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

2.4.1 A quantidade é estimativa para o período de vigência do contrato, e será fornecida de acordo com as necessidades do Município de Ituporanga, sendo objeto de faturamento e pagamento os quantitativos efetivamente fornecidos.

2.4.2 Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

2.5 O critério de julgamento adotado será o menor preço por ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.6 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

2.6.1 ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar;

2.6.2 ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

2.6.3 ANEXO III – Modelo de Declaração relativa à proibição do trabalho do menor (Lei nº.9.854/99);

2.6.4 ANEXO IV – Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (inciso I do artigo 63 da Lei nº. 14.133/2021);

2.6.5 ANEXO V – Modelo de Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº. 11.488, de 2007.

2.6.6 ANEXO VI – Termo de Referência, Relação dos Itens, descrições, quantidades, valores.

2.6.7 ANEXO VII – Folha para Elaboração do Contrato.

2.6.8. ANEXO VIII - Modelo de declaração do quadro societário.

2.6.9 ANEXO IX - Declaração - direitos trabalhistas.

2.6.10 ANEXO X - Declaração reserva de cargos

2.6.10 ANEXO XI – Mapeamento de Risco.

3. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

3.1 O órgão gerenciador será a Secretaria:

Secretaria de Urbanismo e Obras.

3.2 Órgãos participantes:

Secretaria de Educação.

Secretaria de Saúde.

Secretaria de Planejamento - Demutran.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

3.2.1 Será possibilitado a participação das demais Secretarias do Município, caso seja necessário.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1 O processamento desta licitação será realizado sempre em **SESSÃO PÚBLICA ONLINE** via site <https://bnc.org.br>, sendo iniciada na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo, nos termos fixados neste Edital e seus anexos.

4.2 Poderão participar deste Pregão - Registro de Preço - os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

4.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6 Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.6.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.6.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.6.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.6.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.6.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.6.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.6.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.6.8 agente público do órgão ou entidade licitante;





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

4.6.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.6.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

4.6.11. Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta Municipal, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

4.6.12. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021.

4.6.13. Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.6.14. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

4.7 O impedimento de que trata o item 4.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

4.8 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.6.2 e 4.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.9 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.10 O disposto nos itens 4.6.2 e 4.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.11 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

4.12 A vedação de que trata o item 4.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.13 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.14. A obtenção de benefícios a que se refere o item 4.13 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo a empresa apresentar declaração de observância desse limite na licitação previsto no art. 4º § 2º da Lei nº 14.133/2021.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

4.15 Em se tratando de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá ser apresentada também a certidão expedida pela Junta Comercial ou Pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de ME ou EPP, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou na omissão, expedida a menos de 180 (cento e oitenta) dias contados da data de sua apresentação, sob penade não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123 de 2006, e declaração de enquadramento em conformidade com o artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014), afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014), devidamente assinada pelo Representante Legal da empresa, conforme modelo que segue em anexo ao Edital.

5. DO CREDENCIAMENTO:

5.1 Para fins de participação neste pregão – Registro de Preço, os interessados deverão obter da Bolsa Nacional de Compras - BNC mencionada neste Edital, o login pessoal de acesso ao sistema.

5.2 O processo de credenciamento será iniciado pelo interessado, através da Bolsa Nacional de Compras, no endereço <https://bnc.org.br>.

5.3 Em caso de dificuldade no credenciamento junto ao sistema acima, os licitantes deverão entrar em contato com a Bolsa Nacional de Compras – BNC, fone/ Whatsapp: 42 30264550 e/ou com o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Ituporanga, fone: 47-3533 1211, e-mail: licitacao@ituporanga.sc.gov.br.

5.4 Por ocasião do credenciamento junto ao provedor do sistema, o interessado deverá comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos inerentes ao certame.

5.5 Os interessados ainda não credenciados no sistema eletrônico deverão providenciar o credenciamento preferencialmente no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data limite de apresentação das propostas iniciais.

5.6 Os interessados poderão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os atos e operações nos sistemas de compras eletrônicas utilizados nas licitações.

5.7 O sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

5.8 O login e a senha poderão ser utilizados conforme Plano de Adesão efetuada pelo Licitante, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC ou do Município de Ituporanga, devidamente justificado.

5.9 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Ituporanga e a BNC a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.10 Qualquer declaração, informação ou documento falso anexado ao sistema sujeitará o licitante às sanções administrativas previstas neste edital, sem prejuízos de eventuais consequências de natureza civil e criminal.

5.11 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

5.12 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.13 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

5.14 Recomendamos obter junto a Bolsa Nacional de Compras – BNC, fone: 42 30264550 e/ou Celular/Whatsapp: (41) 99136-7677 telefones do suporte ao fornecedor, outras informações sobre o processo de credenciamento no sistema de compras eletrônica.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (BNC), proposta com a descrição do objeto ofertado, marca e o preço (conforme o caso) até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.5 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.6 Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.7 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário;
- b) Marca (quando for o caso);
- c) Fabricante (quando for o caso);
- d) Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência **ANEXO VI**

7.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

7.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas vigentes, quando participarem de licitações públicas.

7.7 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

8.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.4 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.6 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.7 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.8 O lance deverá ser ofertado pelo valor do ITEM





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

8.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.12 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

8.13 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.14 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO E FECHADO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.15 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.16 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.17 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.18 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.19 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.20 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.21 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.22 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.23 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.24 O Critério de julgamento adotado será o menor preço POR ITEM, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.25 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta cadastrada.

8.26 Uma vez encerrada a etapa de lances, será verificado o porte da entidade empresarial, conforme





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

cadastro prévio realizado pelo licitante. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

8.27 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.28 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.29 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.30 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.31 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.32 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.33 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.34 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital, de acordo com o artigo 61, da Lei nº 14.133, de 2021

8.35 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.36 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço inexequível.

9.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, nos termos do artigo 59, III e §3º, da Lei Federal 14.133/2021.

9.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) contiver vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.5 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.6 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.6 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.7 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

9.8 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.9 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.10 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.11 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.12 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.13 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.14 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

características dos aparelhos, tais como marca, modelo, tipo, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.15 O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo bem não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

9.16 Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

9.17 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.18 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.19 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.20 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.21 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.22 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.23 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO:

10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.2 Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis); Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep); e, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNJ, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

10.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

10.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.6 O licitante será convocado para manifestação previamente a sua desclassificação.

10.7 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.8 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.9 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.10 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.11 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.12 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.13 Ressalvado o disposto no item 6.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.14 - Habilitação jurídica:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que tratao art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

10.15 - Regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**).
- b) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante.
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante.
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);
- f) Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).

10.16 Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.

10.17 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.18 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.19 - Qualificação Econômico-Financeira:

a) **Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação

a1) Para licitantes de outros estados, verificar na certidão a exigência de documentação complementar para validação.

b) O licitante que esteja em processo de recuperação judicial, deverá apresentar autorização do juízo competente para sua participação em processo licitatório.

10.20 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, o qual comprove que a LICITANTE realizou a prestação de serviços, de acordo com objeto desta licitação.

10.21 - Documentos complementares:

a) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

b) Declaração que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo anexo a este Edital.

c) Folha para elaboração do contrato devidamente preenchida conforme modelo **ANEXO VII**.

d) Declaração de enquadramento de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela LC nº 147/2014, (**Anexo V**). (PARA MICRO EMPRESAS OU EPP).

D¹) Na referida declaração, a empresa deverá constar que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em concordância com o Art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

f) Declaração de que cumpre as exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, de acordo com modelo contido no anexo IX do presente Edital.

h) Declaração de inexistência de parentesco, de acordo com modelo contido no anexo VIII do presente Edital;

10.22 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.23 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.24 QUANTO À REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA DAS MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006:

10.24.1 Para usufruir dos benefícios concedidos para as ME/EPP, a empresa deve apresentar Certidão simplificada do enquadramento, expedida pela Junta Comercial, com validade máximo de 180 (cento e oitenta) dias a partir da data de expedição, conforme disposto no item 4.15 do edital.

10.24.2 As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.24.3 Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedora da disputa eletrônica, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais Certidões Negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

10.24.4 A não regularização fiscal ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

10.25. A documentação de habilitação será exigida apenas do licitante vencedor da disputa eletrônica, conforme previsão legal, artigo 63, inciso II da Lei 14.133/2021, após solicitação do agente de contratação ou comissão de contratação quando o substituir. Toda documentação de habilitação exigida no edital deverá ser anexada na plataforma BNC no **prazo máximo de 02 (duas) horas, após solicitação**, sob pena de inabilitação.

10.25.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme previsto no artigo 64 da Lei 14.133/21 e IN 73/2022, art. 39, §4º, assim previsto:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

c) documentos previsto no Edital como Documentos Complementares (declarações folha de elaboração do contrato, que de acordo com o TCE/SC, recomenda o agente de contratação conduza seus atos baseados no formalismo moderado, nesse sentido, ainda que não apresentada quaisquer declarações, a Administração, para evitar a perda de uma proposta vantajosa, sob a égide da eficiência, e em atenção aos fins do procedimento licitatório, tem o poder dever de realizar diligências para suprir a omissão do interessado.

10.26 OS DOCUMENTOS REFERENTE A HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, TRABALHISTA E ECONÔMICA, NÃO SERÃO ACEITOS APÓS O PRAZO PREVISTO NO ITEM 10.25, NO CASO DE EMPRESA NÃO TER INSERIDO NA PLATAFORMA OU TER INSERIDO POR EQUÍVOCO DOCUMENTO DIVERSO AO EXIGIDO NO EDITAL.

10.27 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.28 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.29 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando *no "chat"* a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.30 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.31 Em havendo inabilitação haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.32 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.33 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

10.34 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

11.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro, no sistema eletrônico e deverá:

a) Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à Fornecedora, se for o caso.

11.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante (quando necessários), vinculam a Fornecedora.

11.4 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

11.5 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.6 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.7 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.8 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11.9 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12. DOS RECURSOS:

12.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.3 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.4 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

desse direito.

12.5 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.6 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13.DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.3 A convocação se dará por meio da plataforma eletrônica (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.4 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO NA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS (BNC), sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14.DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1 A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM** desde que atendidas às exigências deste Edital.

14.2 A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ata de registro de preços, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15.2 A convocação será feita via E-MAIL informado na folha de ELABORAÇÃO DO CONTRATO.

15.3 O prazo estabelecido para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4 A recusa do adjudicatário em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, permitirá a convocação do





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

licitante mais bem classificado na disputa eletrônica, desde que aceitem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor.

15.5 A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pelo órgão gerenciador, implicará na instauração de procedimento administrativo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, eventual aplicação de penalidades administrativas.

15.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços nos termos do item 15.4, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação.

16. DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS -

16.1. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

16.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

16.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

16.2.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

16.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas

16.3.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

16.3.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

16.3.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

16.3.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando -o aos valores praticados no mercado.

16.3.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

16.3.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

16.3.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

17. DA ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado e as disposições constantes do item 16 deste edital.

18. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:

18.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão manifestar-se no próprio sistema quanto ao interesse de participar do cadastro de reserva, reduzindo, ainda, seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado e anexando proposta readequada ao sistema.

18.2 A manifestação do licitante como interessado no cadastro de reserva, na ata da sessão, torna o licitante vinculado à futura contratação para todos os fins e efeitos. Os licitantes que se manifestarem como interessados no cadastro de reserva, terão que atender aos requisitos de habilitação constantes no item 10 deste edital.

18.3 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

18.4 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

18.5 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses do Decreto Municipal nº. 94 de 08 de julho de 2020.

19. DA VIGÊNCIA DA ATA:

19.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, e poderá ser prorrogado de acordo com art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

20. DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO:

20.1 A alteração das condições contratuais e o eventual cancelamento do registro cadastral do fornecedor observarão estritamente as disposições previstas na **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, especialmente no que se refere aos princípios da legalidade, motivação, publicidade, e à necessidade de justificativa formal, respeitando-se, no que couber, o contraditório e a ampla defesa.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

20.2 As modificações contratuais somente poderão ocorrer nas hipóteses expressamente autorizadas pelo art. 124 da referida Lei, mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, e desde que devidamente motivadas e formalizadas.

20.3 O cancelamento do registro do fornecedor no cadastro de fornecedores poderá ocorrer de ofício ou a pedido, nas hipóteses previstas no art. 83 da Lei nº 14.133/2021, mediante processo administrativo regular que assegure o exercício do contraditório e da ampla defesa.

21. DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES:

21.1 As contratações com os fornecedores serão formalizadas por intermédio de instrumento de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

21.2 As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e na minuta do Termo de Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

21.3 A empresa vencedora, após homologação, deverá assinar o “a ATA DE REGISTRO,” no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

21.4 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas

21.5 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) Meses, a contar da data da sua assinatura;

21.6 A FORNECEDORA deverá apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a Legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na Licitação;

21.7 Consideram-se como parte integrante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, os termos da Proposta Vencedora e seus Anexos, bem como os demais elementos concernentes à Licitação que servirem de base ao Processo Licitatório;

21.8 Caberá ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a publicação do Extrato Da Ata de Registro de Preço.

21.9 É vedada a subcontratação total do objeto da Ata de Registro de Preços.

21.10 A Fornecedora deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

21.2 DO PREÇO:

21.1 Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes, não sendo admitido reajuste automático.

21.1.1. Excepcionalmente, será admitida a revisão ou atualização dos preços nas hipóteses previstas em lei, em especial conforme o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, ou quando autorizada pela Administração, mediante decisão devidamente motivada em razão de interesse público, de modo a assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/12/2025 10:18 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pb79c466d290a4>





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

22. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR e DA EMPRESA FORNECEDORA:

22.1 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

22.1.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR OBRIGAR-SE-Á:

22.1.1 Proporcionar à FORNECEDORA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes deste ajuste, nos termos da Lei 14.133/2021.

22.1.2 Exigir o fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas pela FORNECEDORA, conforme Ata e anexos.

22.1.3 Receber os materiais e os serviços no prazo e condições estabelecidos no Termo de Referência (TR) e na Ordem de Serviço.

22.1.4 Notificar a FORNECEDORA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções nos materiais entregues ou serviços executados, para substituição, reparo ou correção, às suas expensas.

22.1.5 Rejeitar os materiais ou serviços que estejam em desacordo com as obrigações assumidas, exigindo imediata correção, salvo casos fortuitos ou força maior devidamente justificados.

22.1.6 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos e dos serviços executados com o contrato e a proposta, para fins de recebimento definitivo.

22.1.7 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.

22.1.8 Comunicar à FORNECEDORA a emissão de Nota Fiscal referente à parcela incontroversa, nos termos do art. 143 da Lei 14.133/2021, tomando as providências corretivas cabíveis.

22.1.9 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição dos materiais e a execução dos serviços.

22.1.10 Emitir a Nota de Empenho em favor da FORNECEDORA e lavrar o contrato, com base no TR e na Lei 14.133/2021.

22.1.11 Efetuar o pagamento do valor correspondente ao objeto (materiais + serviços), nos prazos e condições contratuais.

22.1.12 Aplicar à FORNECEDORA as sanções legais e contratuais cabíveis.

22.1.13 Cientificar a Procuradoria do Município de qualquer descumprimento de obrigações pela FORNECEDORA.

22.1.14 Emitir decisão sobre solicitações e reclamações ligadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes.

22.1.15 Responder a pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro em até 20 (vinte) dias.

22.1.16 Designar GESTOR e FISCAL do contrato, com competência para acompanhar materiais e serviços, determinando a regularização de falhas.

22.1.17 Notificar os emitentes das garantias quando iniciado processo de apuração de descumprimento contratual.

22.1.18 Não se responsabilizar por compromissos da FORNECEDORA com terceiros nem por danos





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

causados a terceiros.

22.1.19 Manter, durante a execução, 1 (um) ou mais fiscais, permitida a contratação de terceiros para assisti-los.

22.1.20 Registrar em livro ou sistema próprio todas as ocorrências relativas à execução, determinando a correção das falhas.

22.1.21 Informar a seus superiores, em tempo hábil, situações que exijam providências além da competência do fiscal.

22.1.22 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

22.2 DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA FORNECEDORA

22.2.1 A FORNECEDORA OBRIGAR-SE-Á:

22.2.1 O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto (materiais + serviços).

22.2.2 manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

22.2.3 Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;

22.2.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais fornecidos, em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

22.2.5 Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

22.2.6 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

22.2.7 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

22.2.8 Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições de uso, e executar os serviços no prazo e local indicados pela Administração, observando rigorosamente as especificações do Edital e da proposta, acompanhada da respectiva nota fiscal, com as indicações detalhadas de marca, fabricante, modelo, tipo e prazo de garantia.

22.2.8.1 Atender às ordens de fornecimento independente de quantitativo mínimo, garantindo o pleno atendimento da demanda municipal.

22.2.9 Os materiais entregues ou os serviços executados deverão estar acompanhados da nota fiscal descritiva, constando número da Autorização de Fornecimento, dados bancários para pagamento, bem como as Certidões Negativas de Débitos exigidas (Municipal, Estadual, Federal, FGTS e Trabalhista).

22.2.10 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato,





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

os materiais ou serviços que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes do fornecimento.

22.2.11 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto contratual, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo o ÓRGÃO GERENCIADOR, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

22.2.12 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao ÓRGÃO GERENCIADOR e não poderá onerar o objeto do contrato;

22.2.13 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

22.2.14 Paralisar, por determinação do ÓRGÃO GERENCIADOR, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

22.2.15 Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

22.2.16 Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

22.2.17 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

22.2.18 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

22.2.19 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do ÓRGÃO GERENCIADOR;

22.2.20 Deverá ser corrigida por conta da Contratada toda e qualquer entrega não aprovada pela fiscalização, caso as mesmas não atendam às especificações constantes deste Termo de Referência ou às normas pertinentes, ficando o ÓRGÃO GERENCIADOR isenta de despesas. Eventuais substituições de produtos com imperfeições deverão ocorrer em até 07(sete) dias úteis, a contar da comunicação a ser efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

22.2.21 – Comunicar imediatamente ao o ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer indisponibilidade temporária ou definitiva de fornecimento dos materiais, indicando alternativas viáveis e prazos para a normalização.

22.2.22 – Disponibilizar, quando solicitado pela Administração, orientações básicas ou treinamento para correta instalação e uso dos materiais fornecidos, sem custos adicionais para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

22.2.23 Realizar as entregas sem condição de faturamento mínimo, mantendo equipe e logística aptas ao atendimento contínuo.

23. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

23.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Ata de Registro de Preços, quando for o caso.

24. DO PAGAMENTO:

24.1 Efetuar o pagamento à FORNECEDORA em até 28 (vinte e oito) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos materiais e/ou serviços e da apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura pela FORNECEDORA, observadas as demais condições desta Ata.

24.2 O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Fornecedora.

24.3 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada pela Fornecedora e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

24.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Fornecedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

24.5 Antes do pagamento, o ÓRGÃO GERENCIADOR realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Fornecedora, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

24.6 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Fornecedora, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

24.7 Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da proponente vencedora

24.8 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

24.9 O ÓRGÃO GERENCIADOR não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Fornecedora, que porventura não tenha sido acordada na ata de registro de preços.

24.10 A quantidade é estimativa para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, e será fornecida de acordo com as necessidades do Município de Ituporanga, sendo objeto de faturamento e pagamento os quantitativos efetivamente fornecidos.

24.11 Realizar a entrega sem a fixação de faturamento mínimo.

25. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

25.1 Os recursos para a aquisição do objeto do presente Pregão Eletrônico serão de acordo com os quantitativos efetivamente fornecidos. Serão usadas dotações do orçamento de 2025 ou bem como dotações dos anos subsequentes se necessário:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
5	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
1	Divisão de Ensino
2013	Funcionamento e Manutenção do Ensino Fundamental





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

Dotação Utilizada	
3339030240000000000	Material para manutenção de bens imóveis
150010010132	Recursos 25% - Educação

Código Dotação	Descrição
5	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
1	Divisão de Ensino
2013	Funcionamento e Manutenção do Ensino Fundamental
3339030250000000000	Material para manutenção de bens móveis
150010010132	Recursos 25% - Educação

Código Dotação	Descrição
5	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
1	Divisão de Ensino
2013	Funcionamento e Manutenção do Ensino Fundamental
3339030510000000000	Materiais para conservação e manutenção de bens de uso comum do povo
150010010132	Recursos 25% - Educação

Código Dotação	Descrição
8	SECRETARIA DE URBANISMO
1	Departamento de Urbanismo
2023	Funcionamento e Manutenção do Departamento de Urbanismo
3339030240000000000	Material para manutenção de bens imóveis
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
8	SECRETARIA DE URBANISMO
1	Departamento de Urbanismo
2023	Funcionamento e Manutenção do Departamento de Urbanismo
3339030250000000000	Material para manutenção de bens móveis
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
8	SECRETARIA DE URBANISMO
1	Departamento de Urbanismo
2023	Funcionamento e Manutenção do Departamento de Urbanismo
3339030510000000000	Materiais para conservação e manutenção de bens de uso comum do povo
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
11	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
3	Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN
2033	Funcionamento e Manutenção do Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN
3339030240000000000	Material para manutenção de bens imóveis
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
11	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
3	Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN
2033	Funcionamento e Manutenção do Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN
3339030510000000000	Materiais para conservação e manutenção de bens de uso comum do povo
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
8	SECRETARIA DE URBANISMO
1	Departamento de Urbanismo
2023	Funcionamento e Manutenção do Departamento de Urbanismo
3339030250000000000	Material para manutenção de bens móveis
175370000080	Recursos Ordinários - Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos

Código Dotação	Descrição
----------------	-----------





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

Dotação Utilizada	
9	SECRETARIA DA SAUDE
1	Secretaria da Saúde
2024	Funcionamento e Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3339030240000000000	Material para manutenção de bens imóveis
150010020134	Recursos 15% - Saúde

26. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

26.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

26.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

26.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

26.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

26.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

26.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

26.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

26.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

26.1.3 não celebrar a Ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

26.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração ou ensejar o retardamento da execução do certame.;

26.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

26.1.5 fraudar a licitação;

26.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

26.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

26.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

26.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

26.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

26.1.8 praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

26.2 Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

26.2.1 advertência;





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

26.2.2 multa;

26.2.3 impedimento de licitar e contratar e

26.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

26.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

26.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.

26.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

26.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

26.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

26.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

26.4. A multa será recolhida em percentual de 15%, incidente sobre o valor na nota de empenho ou autorização de fornecimento encaminhado ao licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

26.4.1 Sem prejuízo do item anterior, poderá ser aplicada:

I - Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, ata o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

II - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto registrado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contada comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao município, e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei 14.133.2021.

III - 20% (vinte por cento) sobre o **saldo contratual remanescente** no momento da rescisão contratual, nos casos em que o inadimplemento enseje a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis e da apuração de perdas e danos.

26.4.1.1 Para os fins do disposto no inciso III, entende-se como **saldo contratual remanescente** o valor correspondente à diferença entre o valor global originalmente contratado e o valor efetivamente executado e atestado pela fiscalização contratual até a data da formalização da rescisão.

26.4.1.2 A aferição do saldo contratual remanescente será realizada pelo fiscal do contrato, mediante a elaboração de relatório circunstanciado, acompanhado das medições realizadas, notas fiscais atestadas e termos de recebimento parcial de serviços, se houver, o qual será juntado aos autos do processo administrativo de rescisão contratual.

26.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

26.6 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

26.7 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

26.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

26.9 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

26.10 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

26.11 As multas serão recolhidas em favor do o ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas em Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

27 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

27.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

27.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

27.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do e-mail pregao@ituporanga.sc.gov.br ou enviados através do sistema eletrônico (BNC) <https://bnc.org.br> devendo os mesmos serem apresentados por escrito, instruídos com os documentos necessários ao seu conhecimento devidamente anexados.

27.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

27.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

27.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

28 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

28.1 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

28.2 Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

28.3 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

28.4 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

28.5 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

28.6 A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

28.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.10 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.11 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital, salvo em virtude de força maior ou caso fortuito, aceitável a juízo do Pregoeiro;

28.12 Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo prevalecem à previsão do Edital.

28.13 O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos no site do Município de Ituporanga <https://www.ituporanga.sc.gov.br> e pelo sistema eletrônico <https://bnc.org.br>.

28.14 O Edital também poderá ser disponibilizado por meio eletrônico, através de solicitação enviada ao e-mail: licitacao@ituporanga.sc.gov.br, que será atendida em até 24 (vinte e quatro) horas, devendo a referida solicitação conter todos os dados necessários para identificação do processo.

28.15 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das 07h00min às 13h00min.

28.16 A participação no presente Procedimento Licitatório, implicará em plena aceitação aos termos, cláusulas e condições deste Edital, bem como das normas administrativas vigentes.

28.17 Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 14.133, de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 2006, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, atualizadas, subsidiariamente e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

28.18 O Foro eleito para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro.

28.19 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

28.20 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)

28.21 Devido ao fato de o Município de Ituporanga/SC já possuir minutas padronizadas de edital dos quais já estão em consonância com Plataforma Bnc, plataforma eletrônica da qual realiza os pregões eletrônicos do município, verificou que seria mais prático, adaptar essas minutas já utilizadas à Lei 14.133/2021 ao invés de adotar as minutas padronizadas da AGU.

Ituporanga/SC, em 17 de dezembro de 2025.

GEISON KURTZ
Prefeito





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO Nº 43/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 500/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS
E AFINS.**

ÓRGÃO GERENCIADOR	Secretaria de Urbanismo e Obras
SETOR REQUISITANTE	Secretaria de Urbanismo e Obras
ÓRGÃOS PARTICIPANTES	Secretaria de Urbanismo e Obras; Secretaria da Educação; Secretaria do Planejamento – Demutran

Sumário

INTRODUÇÃO	3
1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	3
2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL	4
3. LEVANTAMENTO DE MERCADO	5
4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	7
5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	9
6. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DE CONTRATAÇÃO	11
7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	28
8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO	30
9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS	31
10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO	32
11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES	33
12. IMPACTOS AMBIENTAIS	33
13. VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO	35
14. JUSTIFICATIVA DE NÃO EXCLUSIVIDADE PARA MEI E EPP	35





INTRODUÇÃO

A Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021 atribuiu ao planejamento das licitações a hierarquia de princípio, propiciando aos gestores públicos instrumentos para governança e concretude deste princípio. As contratações públicas são instrumentos para a realização das políticas públicas, cujo planejamento ocasiona contratações significativamente mais efetivas.

Desse modo, a realização de estudos prévios à contratação conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento, enquanto elemento essencial ao planejamento, ao cumprir as determinações legais relacionadas à sua elaboração, caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento, uma vez que, apresenta os devidos estudos para a aquisição de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. Deste modo, se busca assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pública pretendida, bem como o levantamento dos elementos essenciais, que servirão de base para compor o anteprojeto, termo de referência ou projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, avaliando todos os aspectos necessários e suficientes à contratação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A administração pública tem, entre suas responsabilidades fundamentais, o dever de garantir a adequada manutenção, conservação e ampliação de seus bens imóveis, como escolas, postos de saúde, centros comunitários, centro administrativo, prédios que abrigam as Secretarias Municipais e demais edificações públicas. Esses espaços são essenciais para a oferta dos serviços à população e, por isso, demandam constante atenção quanto ao seu funcionamento e à sua estrutura física.

Nesse contexto, torna-se evidente a necessidade contínua de aquisição de tintas e outros componentes, essenciais para a realização de serviços de manutenção, reformas e melhorias nas unidades públicas. Tais materiais garantem o pleno funcionamento das instalações, além de manter o bom aspecto, desta forma evitando a depreciação.

A constante demanda por manutenções decorre de diversos fatores, como o desgaste natural das pinturas ao longo do tempo, principalmente em prédios antigos, onde as instalações podem estar obsoletas ou fora dos padrões técnicos atuais. Soma-se a isso o uso intenso das estruturas públicas, que recebem diariamente um grande número de pessoas, acelerando o processo de desgaste.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

Além disso, é necessário considerar as exigências legais e normativas que demandam a adequação das instalações às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, da Vigilância Sanitária e de outros órgãos reguladores. Essas atualizações são fundamentais para garantir a segurança das edificações e a qualidade dos serviços prestados. A substituição de equipamentos por modelos mais modernos, eficientes e sustentáveis, também está alinhada à política de uso racional dos recursos públicos e à sustentabilidade ambiental.

Outro fator relevante é o impacto das condições climáticas e de intervenções urbanas, que podem comprometer a pintura. Obras públicas nas proximidades de rios retêm mais umidade ou o simples envelhecimento das estruturas exigem constante vigilância e manutenção preventiva.

Por fim, é dever da administração pública pautar suas ações pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A realização de um procedimento licitatório para a contratação dos referidos materiais garante transparência, economicidade e igualdade de condições entre os fornecedores, promovendo a obtenção da proposta mais vantajosa para o interesse público.

Diante disso, a presente contratação de tintas e complementos mostra-se indispensável para que a administração mantenha suas edificações em condições adequadas de funcionamento, valorize o patrimônio público e proporcione um ambiente digno para o trabalho dos servidores e o atendimento à população, assegurando a continuidade dos serviços públicos com qualidade, segurança e responsabilidade.

Nesse contexto, o Estudo Técnico Preliminar estudará a melhor forma de a administração realizar a contratação de tintas e complementos destinados a reformas, manutenções e melhorias de edificações públicas.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Conforme Art. 12 da lei 14.133/21, no processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Apesar de não haver regulamento de um Plano de Contratações Anual momentaneamente, este já está sendo elaborado conforme portaria 1605 de agosto de 2024 para o Município de Ituporanga/SC, as despesas vinculadas à Secretaria requisitante estão previstas na sua organização interna para contratação anual.

A presente contratação encontra respaldo institucional tendo compatibilidade com o plano plurianual e com as leis de diretrizes orçamentárias, e, adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual. Bem como, constante do planejamento anual de cada Secretaria contratante do serviço.





3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com a finalidade de identificar as condições do mercado e assegurar que a futura contratação de tintas e complementos para pintura seja realizada de forma economicamente vantajosa e tecnicamente adequada, procedeu-se ao levantamento de mercado, por meio da utilização de diferentes métodos de pesquisa.

Foi analisada a aquisição dos produtos por meio de alguns métodos conforme segue:

3.1 Cotação direta com fornecedores:

Descrição: Solicitação de orçamentos formais junto a empresas locais e regionais do ramo de tintas e materiais de construção.

Vantagens:

Dados atualizados e específicos ao objeto da contratação;
Detalhamento técnico dos produtos e prazos de entrega;
Permite avaliar condições adicionais (frete, garantias, prazos de pagamento).

Desvantagens:

Risco de amostra limitada, caso poucas empresas sejam consultadas;
Possibilidade de vieses nos preços ofertados apenas para efeito de pesquisa.

3.2 Consulta a atas de registro de preços vigentes

Descrição: Análise de atas disponíveis em portais oficiais, referentes a contratações já realizadas por outros entes públicos.

Vantagens:

Apresenta valores resultantes de processos licitatórios competitivos;
Possibilidade de adesão futura, se juridicamente permitido;
Rapidez na comparação de preços e condições.

Desvantagens:

Preços podem estar desatualizados;
Condições contratuais podem não atender plenamente às necessidades locais.

3.3 Consulta em portais eletrônicos de compras públicas

Descrição: Levantamento em plataformas como PNCP, ComprasNet, BLL e Licitanet, verificando editais, atas e homologações anteriores.

Vantagens:

Base de dados ampla e transparente;
Possibilidade de verificar preços praticados em diferentes regiões;
Segurança quanto à legitimidade das informações.

Desvantagens:

Diferença de valores conforme localidade;
Necessidade de análise técnica para equiparar especificações.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

3.4 Consulta a catálogos de fabricantes e distribuidores

Descrição: Verificação de tabelas oficiais de preços e especificações técnicas de fabricantes renomados e distribuidores autorizados.

Vantagens:

Padrão técnico de qualidade assegurado;
Referência de preços e linhas sustentáveis disponíveis no mercado;
Apoio à definição de especificações mínimas do objeto.

Desvantagens:

Preços geralmente mais elevados (sem descontos de negociação);
Não representam, por si só, valores praticados em compras públicas.

3.5 Pesquisa em lojas virtuais e e-commerce especializado

Descrição: Levantamento de preços em plataformas digitais de redes varejistas e sites especializados em tintas e materiais de construção.

Vantagens:

Agilidade e praticidade na coleta de informações;
Ampla possibilidade de comparação de marcas e padrões;
Transparência na apresentação dos preços.

Desvantagens:

Não reflete condições de fornecimento para grandes volumes;
Pode não contemplar logística e prazos compatíveis com a Administração.

O levantamento de mercado demonstrou que o setor de tintas e complementos apresenta ampla concorrência e diversidade de fornecedores, com condições favoráveis para a Administração obter preços competitivos e produtos de qualidade.

Considerando os métodos avaliados, recomenda-se a utilização combinada de mais de uma fonte de pesquisa, de modo a garantir maior confiabilidade e representatividade dos preços. Diante do exposto, conclui-se que a licitação, preferencialmente na modalidade Pregão Eletrônico, é a alternativa mais adequada, pois amplia a competitividade, assegura transparência e contribui para a economicidade da contratação.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de tintas e complementos para pintura, com o objetivo de atender às demandas das diversas Secretarias do Município de Ituporanga/SC, possibilitando a execução de serviços de manutenção, conservação e revitalização predial.

O fornecimento abrangerá diferentes tipos de produtos indispensáveis à realização dos trabalhos de pintura em ambientes internos e externos, tais como:

Tintas: Acrílica fosca, semibrilho e brilhante, esmalte sintético, tinta óleo, entre outras, observando-





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

se critérios de rendimento, durabilidade e resistência às condições climáticas;

Complementos: massa corrida, massa acrílica, seladores, fundos preparadores, solventes, aguarrás, diluentes, entre outros produtos necessários para o preparo adequado das superfícies;

Ferramentas e acessórios: pincéis, rolos, bandejas, fitas crepe, espátulas e demais materiais complementares para a aplicação correta dos produtos.

A aquisição desses insumos permitirá a manutenção preventiva e corretiva de prédios públicos, escolas, unidades de saúde, espaços esportivos, vias e demais estruturas sob responsabilidade da Administração Municipal, contribuindo diretamente para a preservação do patrimônio público e a melhoria do ambiente de trabalho e atendimento à população.

A solução como um todo busca assegurar que:

- a) Os produtos adquiridos apresentem qualidade técnica compatível com as necessidades do serviço, garantindo durabilidade e estética;
- b) Haja padronização dos materiais utilizados, evitando disparidades de tonalidade e acabamento entre as unidades públicas;
- c) O processo licitatório ocorra de forma ampla e competitiva, por meio do parcelamento em itens, permitindo a participação de fornecedores especializados e assegurando a economicidade;
- d) O fornecimento atenda às exigências de sustentabilidade, priorizando, sempre que possível, tintas com menor emissão de compostos orgânicos voláteis (COV) e acessórios produzidos em conformidade com práticas ambientais responsáveis;
- e) Seja garantido o abastecimento contínuo das Secretarias, com entregas conforme demanda, evitando interrupções em serviços de manutenção predial essenciais.

Dessa forma, a solução adotada contempla a aquisição integrada de materiais de pintura e seus complementos, visando atender plenamente às necessidades da Administração, com vantajosa relação entre custo, qualidade e durabilidade, de modo a manter em condições adequadas os prédios e bens públicos do Município de Ituporanga/SC.

Cabe destacar que a diversidade dos imóveis públicos e a imprevisibilidade quanto ao volume de tintas a serem utilizados ao longo do exercício financeiro tornam conveniente a adoção de contratos com entregas parceladas e quantitativos estimados. Essa medida permite maior agilidade na resposta às necessidades das Secretarias Municipais, assegurando que as intervenções ocorram de forma eficiente e tempestiva, conforme a demanda. Embora existam riscos, como a defasagem de preços ao longo do tempo e eventuais falhas no fornecimento, esses podem ser mitigados por meio de uma boa gestão da ata de registro de preços, fiscalização ativa e planejamento contínuo das demandas.

Para que o Município não fique amarrado com fornecedores e seja obrigado a comprar o que foi licitado, e ter celeridade nas contratações futuras, optou-se pelo Sistema de Registro de Preços como procedimento auxiliar, tendo em vista que a característica do SRP, por ser um fator determinante, especialmente em contextos que demandem agilidade na execução de manutenções/reformas ou reparos emergenciais, nos quais a rapidez de resposta pode ser essencial para a continuidade dos serviços. Soma-se a isso, o ganho em termos de previsibilidade e planejamento orçamentário, com preços previamente definidos e registrados junto a fornecedores homologados.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

Outro ponto relevante é que o SRP concilia vantagens da aquisição direta – como preços mais competitivos – com menor ônus de gestão e armazenamento, que recairia sobre a Administração Pública. Assim, evita-se também a incidência de BDI sobre os materiais, o que garante mais eficiência no uso dos recursos públicos.

Dessa forma, o SRP apresenta-se como solução equilibrada entre controle, economia e eficiência operacional, sendo a alternativa mais vantajosa para o cenário em questão.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens a serem licitados têm natureza de bens comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, através de especificações usuais de mercado, conforme o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os materiais devem ser entregues no Município de Ituporanga, conforme demanda e solicitação realizada por cada Secretaria requisitante.

São de responsabilidade da contratada todos os impostos, taxas, licenças e registros dos órgãos públicos municipais, estaduais e federais (caso necessário), bem como as despesas com custos para entrega dos materiais e recursos humanos (quando for o caso) para carregamento e descarregamento dos materiais. Caso a contratada subcontrate e entrega das mercadorias, é obrigatório a entrega ser realizada conforme exigência da Secretaria requisitante, bem como a descarregamento dos itens.

Os produtos entregues deverão estar em estrita conformidade com as normas e padrões de qualidade, outrossim, com a normativas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT ou Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, além de atender às solicitações específicas da secretaria ou da pessoa responsável pela demanda.

Poderão participar do certame as empresas que estejam legalmente constituídas para os fins do objeto pleiteado e que cumpram todas as exigências do edital e seus anexos.

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto. Além disso, deve entregar os materiais dentro dos parâmetros e especificações técnicas e de qualidade, no local determinado pela municipalidade, às custas e sob responsabilidade da vencedora do certame.

O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado (Art. 6, XLIII da Lei 14.133/2021).

O fornecedor contratado deverá efetuar a entrega do produto em perfeitas condições de ser utilizado, conforme as especificações, prazo e local constantes neste ETP, acompanhado da respectiva nota fiscal.

O prazo para entrega do produto é de 07 (sete) dias úteis, contado a partir da data de recebimento da autorização de fornecimento no endereço constante da requisição, que será encaminhada via e-mail ou aplicativos de troca de mensagens (cadastrado na proposta) a Empresa vencedora do





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

certame.

O produto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste ETP, devendo ser realizados em conformidade com este, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento provisório ou definitivo do produto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

O prazo de entrega poderá ser prorrogado por igual período. Neste caso, a contratada deverá comunicar à contratante, no prazo máximo de 8 (oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

A qualquer momento a administração poderá exigir amostras do produto, bem como nota técnica, ou aferição realizada pelos órgãos de fiscalização ou/e de qualidade.

A Contratada se responsabiliza pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

Além disso, para a contratação pretendida os interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

Documentos exigidos em Edital levando em consideração ao disposto no art. 70 da Lei 14.133/2021):

Habilitação jurídica: ato constitutivo (art. 66 da Lei 14.133/2021);

Habilitação fiscal e Trabalhista: (Art. 68, da Lei 14.133/2021);

Habilitação econômico-financeira: (Art. 69, I e II, da Lei 14.133/2021).

6. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DE CONTRATAÇÃO

A quantidade solicitada neste ETP foi calculada para que o município possa, com maior facilidade, realizar as aquisições. Também foi feito um levantamento das compras realizadas por todas as secretarias desde a vigência do certame até findado a licitação 52/2024.

Com base nas obras que estão sendo, planejadas, realizadas e futuras, conforme lançamento do “pacote transforma Ituporanga”, bem como as reformar periódicas em especial as unidades de saúde e as escolas municipais, desta forma, foi realizada uma análise minuciosa.

A estimativa do quantitativo para aquisição das tintas e afins segue conforme a planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UN. MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 01 – TINTAS E MATERIAIS AFINS					
1	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E	UN	185	R\$ 130,50	R\$ 24.142,50





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

	METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCO NEVE , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019: LATA COM 3,6L				
2	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCO GELO , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL APLICAÇÃO, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019: LATA COM 3,6 L	UN	185	R\$ 136,78	R\$ 25.304,30
3	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR CINZA , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.1.5 - LATA COM 3,6 LITROS.	UN	185	R\$ 140,28	R\$ 25.951,80
4	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR AZUL , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL APLICAÇÃO, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.1.5 - LATA COM 3,6 LITROS.	UN	155	R\$ 135,85	R\$ 21.056,75
5	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL	UN	205	R\$ 172,32	R\$ 35.325,60





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

	APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCO NEVE , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.				
6	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCO GELO , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	UN	285	R\$ 137,36	R\$ 39.147,60
7	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR CINZA , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	UN	300	R\$ 141,23	R\$ 42.369,00
8	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR AZUL , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	UN	235	R\$ 139,67	R\$ 32.822,45
9	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO FOSCO, PAREDE EXTERNA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L,	UN	220	R\$ 327,64	R\$ 72.080,80





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

	OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO GELO , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.3 - LATA COM 18 LITROS.				
10	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO FOSCO, PAREDE EXTERNA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO NEVE , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.3 - LATA COM 18 LITROS.	UN	220	R\$ 327,64	R\$ 72.080,80
11	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO FOSCO, PAREDE EXTERNA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR CINZA , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.3 - LATA COM 18 LITROS.	UN	140	R\$ 332,91	R\$ 46.607,40
12	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO FOSCO, PAREDE EXTERNA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR AZUL , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.3 - LATA COM 18 LITROS.	UN	90	R\$ 332,91	R\$ 29.961,90
13	TINTA ACRÍLICA PARA PISO, ACABAMENTO FOSCO, PARA PISO INTERNO E EXTERNO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 100,00 M ² ,	UN	70	R\$ 287,23	R\$ 20.106,10





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

	POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR CONCRETO , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.14 - LATA COM 18 LITROS				
14	TINTA ACRÍLICA PARA PISO, ACABAMENTO FOSCO, PARA PISO INTERNO E EXTERNO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 100,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, VERMELHO , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.14 - LATA COM 18 LITROS	UN	25	R\$ 288,46	R\$ 7.211,50
15	TINTA ACRÍLICA PARA PISO, ACABAMENTO FOSCO, PARA PISO INTERNO E EXTERNO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 100,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, AMARELO , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.14 - LATA COM 18 LITROS	UN	40	R\$ 288,46	R\$ 11.538,40
16	TINTA EMBORRACHADA RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO GELO , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11.702:2019 TIPO 4.5.16 - LATA COM 18 LITROS.	UN	170	R\$ 517,78	R\$ 88.022,60





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

17	TINTA EMBORRACHADA RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO NEVE , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11.702:2019 TIPO 4.5.16 - LATA COM 18 LITROS.	UN	170	R\$ 517,78	R\$ 88.022,60
18	TINTA EMBORRACHADA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR CINZA , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11.702:2019 TIPO 4.5.16 - LATA COM 18 LITROS.	UN	110	R\$ 503,78	R\$ 55.415,80
19	TINTA EMBORRACHADA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR AZUL , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11.702:2019 TIPO 4.5.16 - LATA COM 18 LITROS.	UN	65	R\$ 517,50	R\$ 33.637,50
20	FUNDO PREPARADOR A BASE ÁGUA, PARA PAREDE INCOLOR, PAREDES EXTERNAS E INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00M ² , POR DEMÃO, 1º LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL APLICAÇÃO, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.1.2.8 - LATA COM 18 LITROS.	UN	80	R\$ 155,27	R\$ 12.421,60
21	TINTA EPÓXI A BASE ÁGUA PARA BANHEIRO E COZINHA, 1ª LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS	UN	100	R\$ 241,41	R\$ 24.141,00





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

	FABRICANTES COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.15 - LATA DE 3,6 LITROS.				
22	SELADOR ACRILICO A BASE ÁGUA, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.1.2.5 - LATA DE 18 LITROS.	UN	100	R\$ 110,87	R\$ 11.087,00
23	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PAREDES INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO GELO , 1º LINHA PREMIUM, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.7 - LATA COM 18 LITROS	UN	250	R\$ 408,44	R\$ 102.110,00
24	VERNIZ IMPREGNANTE, ACABAMENTO FOSCO RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, CORES VARIADAS , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.4.1.2 – APLICAÇÃO EM MADEIRA, LATA COM 3,6 LITROS	UN	70	R\$ 197,67	R\$ 13.836,90
25	VERNIZ IMPREGNANTE, ACABAMENTO FOSCO RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, MARITIMO , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.4.1.2 – APLICAÇÃO EM MADEIRA - LATA COM 3,6 LITROS	UN	80	R\$ 145,61	R\$ 11.648,80
26	MASSA ACRÍLICA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, 1º LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019	UN	70	R\$ 129,42	R\$ 9.059,40





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

	TIPO 4.7.1 - LATA COM 18 LITROS				
27	SOLVENTE/ THINNER PARA LIMPEZA. LATA 18 LTS. RECOMENDADO PARA DILUICAO DE SELADORA. PARA MADEIRA, PRIMER UNIVERSAL AUTOMOTIVO, TINTAS AUTOMOTIVAS SINTETICAS E A BASE DE NITROCELULOSE (DUCO). DESCRICAO: LIQUIDO LIMPIDO, INCOLOR E INFLAMAVEL. PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME A NORMA NBR 11702 DE 07/10 DA ABNT (ASSOCIACAO BRASILEIRA DE NORMAS TECNICA).	UN	35	R\$ 366,50	12.827,50
28	SOLVENTE/THINNER, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 - LATA COM 5 LITROS.	UN	25	R\$ 84,71	R\$ 2.117,75
29	SOLVENTE/THINNER ACABAMENTO, DILUENTE PARA LACA NITROCELULOSE, ADOTADO PRINCIPALMENTE NOS MOMENTOS DE LIMPEZA, DEVIDO À SUA ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 900 ML.	UN	70	R\$ 18,43	R\$ 1.290,10
30	TAPA – TUDO EMULSÃO ACRÍLICA MODIFICADA, COM CARGAS MINERAIS, ADITIVOS E ÁGUA, - MULTIMASSA TAPA- TUDO - PARA ALVENARIA, MADEIRA E GESSO, NIVELA IMPERFEIÇÕES, NÃO RETRAI, AUTO PODER DE ENCHIMENTO, SECAGEM EXTRA-RÁPIDA, RENDIMENTO VARIADO CONFORME A RUGOSIDADE DA SUPERFÍCIE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 ATENDENDO ÀS NORMAS NBR 11.702 DA ABNT TIPO 4.8.3 E 4.8.5. - POTE COM 340 GRAMAS.	UN	150	R\$ 31,20	R\$ 4.680,00
31	CAL PARA PINTURA - SACO DE 8 KG - BRANCO, EM PÓ, COM FIXADOR, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 8 KG.	UN	1000	R\$ 21,12	R\$ 21.120,00
32	FIXADOR PARA PINTURAS A BASE DE CAL 150 ML	UN	1100	R\$ 5,01	R\$ 5.511,00
33	LIXA FERRO 80	UN	50	R\$ 3,90	R\$ 195,00
34	LIXA FERRO 100	UN	50	R\$ 3,99	R\$ 199,50





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

35	LIXA FERRO 120	UN	50	R\$ 4,81	R\$ 240,50
36	LIXA MASSA 80	UN	50	R\$ 3,84	R\$ 192,00
37	LIXA MASSA 100	UN	50	R\$ 3,81	R\$ 190,50
38	LIXA MASSA 120	UN	50	R\$ 3,06	R\$ 153,00
39	LIXA D'ÁGUA 80	UN	100	R\$ 2,71	R\$ 271,00
40	LIXA D'ÁGUA 100	UN	100	R\$ 3,29	R\$ 329,00
41	LIXA D'ÁGUA 120	UN	100	R\$ 3,29	R\$ 329,00
42	LIXA DISCO HOOKIT GRÃO 80	UN	100	R\$ 6,05	R\$ 605,00
43	LIXA DISCO HOOKIT GRÃO 100	UN	100	R\$ 5,65	R\$ 565,00
44	LIXA DISCO HOOKIT GRÃO 120	UN	100	R\$ 5,75	R\$ 575,00
45	LIXA DISCO HOOKIT GRÃO 220	UN	100	R\$ 5,73	R\$ 573,00
46	LIXA ROLO 120MM X 25M GR80 – ROLO COM NO MÍNIMO 25 METROS	UN	20	R\$ 103,00	R\$ 2.060,00
47	LIXA ROLO 120MM X 25M GR120 – ROLO COM NO MÍNIMO 25 METROS	UN	20	R\$ 103,00	R\$ 2.060,00
48	FITA CREPE 48MMX50M	UN	50	R\$ 15,44	R\$ 772,00
49	FITA CREPE 24MMX50M	UN	30	R\$ 8,11	R\$ 243,30
50	PINCEL DE 1" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	UN	20	R\$ 4,81	R\$ 129,40
51	PINCEL DE 1.1/2" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	UN	20	R\$ 6,47	R\$ 129,40
52	PINCEL DE 2" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	UN	50	R\$ 7,61	R\$ 380,50
53	PINCEL DE 2.1/2" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	UN	20	R\$ 9,17	R\$ 183,40
54	PINCEL DE 3" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	UN	50	R\$ 13,77	R\$ 688,50
55	PINCEL DE 4" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	UN	50	R\$ 20,45	R\$ 1.022,50
56	BROXA PARA PINTURA RETANGULAR 15 X 5 CM	UN	30	R\$ 10,74	R\$ 322,20





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

57	BROXA PARA PINTURA RETANGULAR 18 X 8 CM	UN	30	R\$ 12,67	R\$ 380,10
58	ROLO DE LÃ SINTÉTICA ANTI-RESPINGO COM 23 CM C/CABO	UN	50	R\$ 21,37	R\$ 1.068,50
59	ROLO DE LÃ SINTÉTICA ANTI-RESPINGO COM 15 CM C/CABO	UN	50	R\$ 15,66	R\$ 783,00
60	ROLO DE LÃ SINTÉTICA ANTI-RESPINGO COM 09 CM C/CABO	UN	70	R\$ 11,44	R\$ 800,80
61	ROLO DE LÃ ANTI-RESPINGO 23 CM SEM CABO	UN	50	R\$ 19,44	R\$ 972,00
62	ROLO DE LÃ ANTI-RESPINGO 15 CM SEM CABO	UN	50	R\$ 15,16	R\$ 758,00
63	ROLO DE LÃ ANTI-RESPINGO 09 CM SEM CABO	UN	50	R\$ 12,90	R\$ 645,00
64	ROLO DE ESPUMA AMARELA, 100% POLIÉSTER E COM DENSIDADE 30, COM 9 CM COM CABO	UN	20	R\$ 14,11	R\$ 282,20
65	ROLO DE ESPUMA AMARELA, 100% POLIÉSTER E COM DENSIDADE 30, COM 15 CM COM CABO	UN	20	R\$ 11,01	R\$ 220,20
66	SUPORTE GARFO PARA ROLO 23 CM	UN	120	R\$ 10,44	R\$ 1.252,80
67	SUPORTE GARFO PARA ROLO 15CM	UN	50	R\$ 9,20	R\$ 460,00
68	SUPORTE GARFO PARA ROLO 09 CM	UN	50	R\$ 8,50	R\$ 425,00
69	FUNDO PARA GALVANIZADOS, COMO PRIMER PROMOTOR DE ADERÊNCIA SOBRE SUPERFÍCIES DE ALUMÍNIO, AÇO INOXIDÁVEL, GALVANIZADOS, ETC. PODE RECEBER DIVERSOS TIPOS DE ACABAMENTOS OPCIONAIS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE DESEMPENHO E TIPO DE AMBIENTE AO QUAL O EQUIPAMENTO FICARÁ EXPOSTO. UTILIZADO NA PINTURA INTERNA E EXTERNA - EMBALAGEM COM 3,6L.	UN	40	R\$ 193,21	R\$ 7.728,40
70	TINTA ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVO, SECAGEM RÁPIDA, ACABAMENTO BRILHANTE, RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCA , 1º LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 - LATA COM 3,6 LITROS.	UN	15	R\$ 181,51	R\$ 2.722,65





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

71	TINTA ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVO, SECAGEM RÁPIDA, ACABAMENTO BRILHANTE, RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR AMARELA , 1º LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 - LATA COM 3,6 LITROS.	UN	15	R\$ 178,97	R\$ 2.684,55
72	TINTA ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVO, SECAGEM RÁPIDA, ACABAMENTO BRILHANTE, RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR PRETO , 1º LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 - LATA COM 3,6 LITROS.	UN	10	R\$ 170,47	R\$ 1.704,70
73	SELADOR PU FLEX 40 400G	UN	45	R\$ 25,54	R\$ 1.149,30
74	SILICONE INCOLOR 280G	UN	50	R\$ 21,05	R\$ 1.052,50
75	CAL HIDRAULICO 20 KG	UN	150	R\$ 33,48	R\$ 5.022,00
76	ESPUMA ESPANSIVA 500ML/450G	UN	30	R\$ 32,58	R\$ 977,40
77	ROLO LÃ ALTA MULTIUSO 10CM COM CABO, ALTURA MINIMA DA LÃ: 19MM; COMPRIMENTO MÍNIMO DO ROLO: 15 CM; LÃ DE CARNEIRO 100% NATURAL; MATERIAL DO PUNHO: PLÁSTICO, NÃO É EXTENSÍVEL	UN	120	R\$ 21,66	R\$ 2.599,20
78	ROLO DE LÃ DE CARNEIRO 18CM, ALTURA MINIMA DA LÃ: 25MM; ROLO FABRICADO COM LÃ DE CARNEIRO RECOMENDADO PARA A APLICAÇÃO DE TINTAS À BASE DE ÁGUA (LÁTEX PVA E ACRÍLICAS), COM OPÇÕES PARA COBRIR SUPERFÍCIES RUGOSAS, SEMIRRUGOSAS E COM TEXTURAS.	UN	120	R\$ 33,24	R\$ 3.988,80
79	CABO/SUPOORTE PARA ROLO DE 18CM DE LÃ ALTA	UN	120	R\$ 14,15	R\$ 1.698,00
80	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO	UN	50	R\$ 192,53	R\$ 9.626,50





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

	MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR AMARELO , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019: LATA COM 3,6L				
81	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR VERMELHO , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019: LATA COM 3,6L	UN	50	R\$ 197,41	R\$ 9.870,50
82	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR VERDE , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019: LATA COM 3,6L	UN	50	R\$ 176,59	R\$ 8.829,50
83	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR AMARELO , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO	UN	50	R\$ 154,92	R\$ 7.746,00
84	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR VERMELHO , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM	UN	50	R\$ 152,31	R\$ 7.615,50





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

	3,6 LITROS.				
85	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR VERDE , 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	UN	50	R\$ 142,45	R\$ 7.122,50
86	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PAREDES INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR AZUL , 1º LINHA PREMIUM, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.7 - LATA COM 18 LITROS	UN	50	R\$ 919,56	R\$ 45.978,00
87	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PAREDES INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR AMARELO , 1º LINHA PREMIUM, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.7 - LATA COM 18 LITROS	UN	50	R\$ 786,83	R\$ 39.341,50
88	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PAREDES INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR VERMELHO , 1º LINHA PREMIUM, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.7 - LATA COM 18 LITROS	UN	50	R\$ 1.045,14	R\$ 52.257,00
89	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PAREDES INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS	UN	50	R\$ 796,10	R\$ 39.805,00





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

DEMAÓS, COR VERDE , 1º LINHA PREMIUM, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.7 - LATA COM 18 LITROS					
				R\$	R\$
TOTAL ESTIMADO DO CERTAME				R\$ 1.282.599,05	

Obs.: os itens 77, 78 e 79 são pedidos exclusivos de Departamento de Trânsito Municipal – Demutran, já os itens 80 ao 89 são pedidos exclusivos da Secretaria de Educação. Todos em destaque na tabela anterior, sendo que os próprios órgãos foram responsáveis pelas obtenções dos orçamentos com os fornecedores diretos, bem como, pesquisas nos portais de compras públicas.

A estimativa das compras a serem realizadas pelo Município de Ituporanga foi cuidadosamente elaborada com base no histórico de compras realizadas no ano de 2024, retirados do sistema IPM. Este sistema, utilizado pela Administração Municipal, registrou o uso e a aquisição neste período, permitindo uma análise aprofundada e confiável dos bens comprados pelas Secretarias.

Ao analisar os registros do sistema IPM e o documento de estimativa anexo, foram consideradas as variações sazonais e eventuais aumentos ou reduções na demanda pela compra do produto. A estimativa quantitativa, portanto, reflete não apenas o histórico de compras, mas também ajustes proativos para acomodar possíveis cenários futuros, assegurando que a administração municipal possa atender adequadamente às necessidades de cada secretaria sem enfrentar escassez na compra do produto, bem como, gerar uma falsa expectativa de compra aos fornecedores.

Da mesma forma, decidiu-se aumentar a quantidade, de alguns itens mais comuns de uso, conforme pastas anexas ao processo 21283/2025 nomeadas como Demutran e Secretaria de Educação, as quais realizaram pedidos de aumentos nos quantitativos. Além disso, alguns itens foram consumidos seu quantitativos totalmente. Alguns itens foram comprados poucas quantidades, entretanto, como o município possui bens imóveis que necessitam destes itens, não poderão ser excluídos na sua totalidade do certame.

Ainda, para se ter uma noção do quantitativo a ser adquirido com alguns itens com uma quantidade considerável, lista-se somente às unidades escolares que são responsabilidade do Município de prestar os reparos e manutenções necessárias, sendo estas realizadas no período das férias escolares do final de cada ano ou até mesmo intervenções pontuais no período escolar quando se trata de situações de urgência ou mais graves a serem solucionadas:

Unidade Escolar
CE Bernardina Farias de Matos
CE Olinda Israel Laurindo
CE Professor Curt Hamm
CE Pedro Júlio Muller





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

CE Bom Pastor
CE Leandro dos Santos
CEI Matilde Sens
CEI Pequeno Príncipe
CEI Dr. Mário César Sens
CEI Cecília KöppThiesen
CEI Luciane Haverroth
CEI Olga Schuhmacher Israel
CEI Irma Kempner Farias
CEI Girassol

Todavia, o total do quantitativo apresentado não vincula a administração à obrigatoriedade de solicitar a demanda e sua máxima totalidade, sendo apenas referência para presente estudo.

Para uma comparação entre os itens a serem licitados e as compras realizadas, decidiu-se colocar o relatório das compras realizadas do certame 52/2024, conforme segue:

Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Licitada	Quantidade Comprada
TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCO NEVE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019: LATA COM 3,6L	UNIDADE	50,00	4,00
TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCO GELO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL APLICAÇÃO, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019: LATA COM 3,6 L	UNIDADE	50,00	0,00
TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR CINZA, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.1.5 - LATA COM 3,6 LITROS.	UNIDADE	50,00	0,00
TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR AZUL, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL APLICAÇÃO, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.1.5 - LATA COM 3,6 LITROS.	UNIDADE	50,00	0,00
TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCO NEVE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	UNIDADE	50,00	25,00





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCO GELO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	UNIDADE	50,00	0,00
TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR CINZA, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	UNIDADE	100,0	54,00
TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR AZUL, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	UNIDADE	50,00	0,00
TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO FOSCO, PAREDE EXTERNA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO GELO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.3 - LATA COM 18 LITROS.	UNIDADE	180,0	48,00
TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO FOSCO, PAREDE EXTERNA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO NEVE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.3 - LATA COM 18 LITROS.	UNIDADE	50,00	49,00
TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO FOSCO, PAREDE EXTERNA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR CINZA, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.3 - LATA COM 18 LITROS.	UNIDADE	50,00	3,00
TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO FOSCO, PAREDE EXTERNA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR AZUL, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.3 - LATA COM 18 LITROS.	UNIDADE	50,00	0,00
TINTA ACRÍLICA PARA PISO, ACABAMENTO FOSCO, PARA PISO INTERNO E EXTERNO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 100,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR CONCRETO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.14 - LATA COM 18 LITROS	UNIDADE	50,00	22,00
TINTA ACRÍLICA PARA PISO, ACABAMENTO FOSCO, PARA PISO INTERNO E EXTERNO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 100,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, VERMELHO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.14 - LATA COM 18 LITROS	LATA	30,00	5,00
TINTA ACRÍLICA PARA PISO, ACABAMENTO FOSCO, PARA PISO INTERNO E EXTERNO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 100,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, AMARELO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.14 - LATA COM 18 LITROS	LATA	30,00	17,00
TINTA EMBORRACHADA RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO GELO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA	UNIDADE	180,0	50,00





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

ABNT NBR 11.702:2019 TIPO 4.5.16 - LATA COM 18 LITROS.			
TINTA EMBORRACHADA RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO NEVE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11.702:2019 TIPO 4.5.16 - LATA COM 18 LITROS.	UNIDADE	50,00	47,00
TINTA EMBORRACHADA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR CINZA, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11.702:2019 TIPO 4.5.16 - LATA COM 18 LITROS.	UNIDADE	100,0	22,00
TINTA EMBORRACHADA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR AZUL, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11.702:2019 TIPO 4.5.16 - LATA COM 18 LITROS.	UNIDADE	70,00	5,00
FUNDO PREPARADOR A BASE ÁGUA, PARA PAREDES INCOLOR, PAREDES EXTERNAS E INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00M ² , POR DEMÃO, 1º LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL APLICAÇÃO, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.1.2.8 - LATA COM 18 LITROS.	UNIDADE	30,00	22,00
TINTA EPÓXI A BASE ÁGUA PARA BANHEIRO E COZINHA, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.15 - LATA DE 3,6 LITROS.	UNIDADE	50,00	18,00
SELADOR ACRILICO A BASE ÁGUA, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.1.2.5 - LATA DE 18 LITROS.	LATA	70,00	12,00
TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PAREDES INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO GELO, 1º LINHA PREMIUM, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.7 - LATA COM 18 LITROS	UNIDADE	30,00	9,00
VERNIZ IMPREGNANTE, ACABAMENTO FOSCO RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, CORES VARIADAS, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.4.1.2 - APLICAÇÃO EM MADEIRA, LATA COM 3,6 LITROS	LATA	30,00	20,00
VERNIZ IMPREGNANTE, ACABAMENTO FOSCO RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, MARITIMO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.4.1.2 - APLICAÇÃO EM MADEIRA - LATA COM 3,6 LITROS	LATA	20,00	20,00
MASSA ACRÍLICA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, 1º LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.7.1 - LATA COM 18 LITROS	UNIDADE	30,00	26,00
SOLVENTE/ THINNER PARA LIMPEZA. LATA 18 LTS. RECOMENDADO PARA DILUICAO DE SELADORA. PARA MADEIRA,PRIMER UNIVERSAL AUTOMOTIVO, TINTAS AUTOMOTIVAS SINTETICAS E A BASE DE NITROCELULOSE (DUCO). DESCRICAO: LIQUIDO LIMPIDO, INCOLOR E INFLAMAVEL. PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME A NORMA NBR 11702 DE 07/10 DA ABNT (ASSOCIACAO BRASILEIRA DE NORMAS TECNICA).	UNIDADE	10,00	8,00
SOLVENTE/THINNER, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 - LATA COM 5 LITROS.	LATA	50,00	3,00
SOLVENTE/THINNER ACABAMENTO, DILUENTE PARA LACA NITROCELULOSE, ADOTADO PRINCIPALMENTE NOS MOMENTOS DE LIMPEZA, DEVIDO À SUA ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 900 ML.	LATA	50,00	0,00
TAPA - TUDO EMULSÃO ACRÍLICA MODIFICADA, COM CARGAS MINERAIS, ADITIVOS E ÁGUA, - MULTIMASSA TAPA- TUDO - PARA ALVENARIA, MADEIRA E GESSO, NIVELA IMPERFEIÇÕES, NÃO RETRAI, AUTO PODER DE ENCHIMENTO, SECAGEM EXTRA-RÁPIDA, RENDIMENTO VARIADO CONFORME A RUGOSIDADE DA SUPERFÍCIE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001	UNIDADE	150,0	9,00





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

ATENDENDO ÀS NORMAS NBR 11.702 DA ABNT TIPO 4.8.3 E 4.8.5. - POTE COM 340 GRAMAS.			
CAL PINTURA BRANCO 8 KG	SACO	1.000,	302,00
FIXADOR PARA PINTURAS A BASE DE CAL 150 ML	UNIDADE	2.000,	800,00
LIXA FERRO 80	UNIDADE	50,00	0,00
LIXA FERRO GR 100	UNIDADE	50,00	0,00
LIXA FERRO 120	UNIDADE	50,00	10,00
LIXA MASSA 80	UNIDADE	50,00	20,00
LIXA MASSA 100	UNIDADE	50,00	0,00
LIXA MASSA 120	UNIDADE	50,00	0,00
LIXA D'ÁGUA 80	UNIDADE	200,0	55,00
LIXA D'ÁGUA 100	UNIDADE	200,0	10,00
LIXA D'ÁGUA 120	UNIDADE	200,0	40,00
LIXA DISCO HOOKIT GRÃO 80	UNIDADE	100,0	50,00
LIXA DISCO HOOKIT GRÃO 220	UNIDADE	50,00	50,00
FITA CREPE 48MMX50MT	UNIDADE	70,00	35,00
PINCEL DE 1" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	UNIDADE	50,00	0,00
PINCEL DE 1.1/2" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	UNIDADE	50,00	0,00
PINCEL DE 2" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	UNIDADE	50,00	10,00
PINCEL DE 2.1/2" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	UNIDADE	50,00	5,00
PINCEL DE 3" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	UNIDADE	50,00	16,00
PINCEL DE 4" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	UNIDADE	50,00	21,00
BROXA PARA PINTURA RETANGULAR 15 X 5 CM	UNIDADE	50,00	30,00
BROXA PARA PINTURA RETANGULAR 18 X 8 CM	UNIDADE	50,00	10,00
ROLO DE LÃ SINTÉTICA ANTI-RESPINGO COM 23 CM C/CABO	UNIDADE	100,0	0,00
ROLO DE LÃ SINTÉTICA ANTI-RESPINGO COM 15 CM C/CABO	UNIDADE	50,00	30,00
ROLO DE LÃ SINTÉTICA ANTI-RESPINGO COM 09 CM C/CABO	UNIDADE	50,00	40,00
ROLO DE LÃ ANTI-RESPINGO 23 CM SEM CABO	UNIDADE	50,00	1,00
ROLOS DE ESPUMA AMARELA, 100% POLIÉSTER E COM DENSIDADE 30, COM 9CM COM CABO	UNIDADE	30,00	0,00
ROLO DE ESPUMA AMARELA, 100% POLIÉSTER E COM DENSIDADE 30, COM 15 CM COM CABO	UNIDADE	50,00	0,00
ROLO (CASA DE ABELHA AMARELO) PARA TEXTURA FINA COM 23 CM	UNIDADE	30,00	0,00
SUPORTE GARFO PARA ROLO 23 CM	UNIDADE	50,00	10,00
FUNDO PARA GALVANIZADOS, COMO PRIMER PROMOTOR DE ADERÊNCIA SOBRE SUPERFÍCIES DE ALUMÍNIO, AÇO INOXIDÁVEL, GALVANIZADOS, ETC. PODE RECEBER DIVERSOS TIPOS DE ACABAMENTOS OPCIONAIS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE DESEMPENHO E TIPO DE AMBIENTE AO QUAL O EQUIPAMENTO FICARÁ EXPOSTO. UTILIZADO NA PINTURA INTERNA E EXTERNA - EMBALAGEM COM 3,6L	LATA	70,00	0,00
TINTA ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVO, SECAGEM RÁPIDA, ACABAMENTO BRILHANTE, RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCA, 1ª LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 - LATA COM 3,6 LITROS.	LATA	30,00	1,00
TINTA ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVO, SECAGEM RÁPIDA, ACABAMENTO BRILHANTE, RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR AMARELA, 1ª LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 - LATA COM 3,6 LITROS.	LATA	50,00	0,00
TINTA ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVO, SECAGEM RÁPIDA, ACABAMENTO BRILHANTE, RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR PRETO, 1ª LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 - LATA COM 3,6 LITROS.	UNIDADE	30,00	1,00
SELADOR PU	UNIDADE	50,00	10,00
SILICONE 280 GR INCOLOR	UNIDADE	50,00	20,00
CAL HIDRAULICO 20 KG		200,0	59,00
ESPUMA ESPANSIVA 500 ML	UNIDADE	50,00	0,00

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Na pesquisa de preço observou-se os parâmetros previsto no art. 23, incisos I, II e IV da Lei 14.133/2022 de forma combinada.

A pesquisa foi realizada por meio de contratações similares feitas por outros órgãos e entidades





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Diário Oficial do Municípios (DOM), com prioridade para aquelas realizadas no Estado de Santa Catarina, a fim de obter valores mais próximos da realidade do município. Além disso, foram realizadas consultas com fornecedores diretos, visando aferir os preços aplicados regionalmente, considerando que o objeto da contratação será exclusivo para o Município de Ituporanga.

Não obstante, o art. 5º, inciso I, e o art. 6º do Decreto Municipal nº 125, de 20 de outubro de 2022, estabelecem os métodos para a pesquisa de preço, conforme disposto:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP;

Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de 3 (três) ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, e considerados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

Não obstante, foi realizada consulta com os fornecedores locais/regionais para aferição dos preços praticados no mercado local, inclusive encaminhado e-mails a todas as lojas que possuem tais materiais na cidade de Ituporanga e cidades vizinhas. Estes fornecedores possuem ou já tiveram algum vínculo com a administração, seja por meio de processos licitatórios ou compras diretas.

Além de que, para que este processo ficasse com uma pesquisa ainda mais robusta dos preços praticados no mercado, além de todas as consultas realizadas, foi feita uma pesquisa nos sítios eletrônicos de várias empresas de e-commerce, para que se pudesse deixar ainda mais segura e com os preços mais próximos dos praticado no mercado (pasta Internet). Ademais, foram encaminhados e-mails com a solicitação de orçamento para 18 (dezoito) Empresas conforme pasta anexada ao processo 21283/2025, denominada “email_enviados”:

Algumas Empresas concederam resposta ao orçamento solicitado pela administração. Obteve-se resposta apenas dos fornecedores diretos SG Materiais de Construção – CNPJ 03.515.405/0002-31, Oceano Color Tintas – CNPJ 10.302.650/0001-45, Arpana E-Commerce CNPJ 55.333.862/0001-28 e da Empresa Renovar Color Rc_Ltda – CNPJ 34.574.979/0001-23. A Empresa Joni Materiais de Construção da Cidade de Ituporanga negou o orçamento para Prefeitura, conforme e-mail recebido (documentos anexados ao processo).

Também se faz necessário o registro de algumas observações relevantes as pesquisas de preços realizadas nas atas que estarão anexas ao processo 21283/2025, conforme segue:

Na tabela apresentada no Item 6, deste documento, os itens 77, 78 e 79 são pedidos exclusivos de Departamento de Trânsito Municipal – Demutran, já os itens 80 ao 89 são pedidos exclusivos da Secretaria de Educação. Todos em destaque na tabela anterior. Desta forma, os orçamentos e Atas apresentadas são de inteira responsabilidade dos Órgãos Solicitantes.

Os itens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

A contratação será realizada mediante licitação na modalidade **pregão eletrônico**, adotando o **Sistema de Registro de Preços** e tendo como critério de julgamento o **menor preço por item**, conforme disposto nos artigos **6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34** da **Lei Federal nº 14.133/2021**.

O valor estimado a ser contratado, considerando os serviços a serem prestados é de R\$ 1.282,599,05 (um milhão e duzentos e oitenta e dois mil e quinhentos e noventa e nove reais e cinco centavos).

Todos os documentos referentes a esta estimativa estão anexados ao processo 21283/2025, proporcionando uma base sólida para o cálculo do valor da contratação.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

No entendimento do Tribunal de Contas da União, a Administração deve priorizar o critério de adjudicação do objeto por itens. A Súmula TCU 247/2004 dispõe:

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição é de evitar a concentração de mercado.

O objeto da presente licitação refere-se à aquisição de tintas e complementos para pintura, abrangendo diversos tipos de materiais, tais como, tintas acrílicas, esmaltes sintéticos, tinta epóxi, massas corrida e acrílica, seladores, fundos preparadores, solventes, pincéis, rolos e demais acessórios necessários.

Considerando a natureza distinta de cada produto, com especificações técnicas próprias, diferentes formas de aplicação, bem como variações significativas de preços e fornecedores especializados, justifica-se o parcelamento do objeto em itens.

Tal medida atende ao princípio da ampla competitividade, previsto na legislação de regência, uma vez que possibilita a participação de empresas de diferentes portes e especializações, permitindo que fornecedores que atuam de forma segmentada possam apresentar propostas apenas para os itens que possuem condições de fornecer.

O parcelamento contribui ainda para:

Maior economicidade: ao ampliar a concorrência, gera maior disputa em cada item, resultando em melhores preços para a Administração;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/12/2025 10:18 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pb79c466d290a4>





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

Adequação técnica: garante que cada item seja adquirido de acordo com a especificação correta, assegurando a qualidade do material utilizado;

Flexibilidade contratual: evita que a Administração fique vinculada a um único fornecedor para todos os insumos, reduzindo riscos de desabastecimento;

Oportunidade a micro e pequenas empresas: possibilita a participação de empresas locais ou de menor porte, que muitas vezes não têm condições de fornecer a totalidade do objeto, mas podem concorrer em itens específicos.

Portanto, o parcelamento em itens mostra-se técnica e economicamente viável, além de juridicamente fundamentado, garantindo maior eficiência e vantajosidade à Administração Pública.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS

Pretende-se com o presente registro de preços assegurar a seleção das propostas aptas a gerar a aquisição mais vantajosa para o Município;

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como, a justa competição, a fim de evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato, bem como correr o risco de uma licitação deserta.

A contratação decorrente do presente certame exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

Esta contratação representa um passo significativo em direção a um serviço público mais eficiente, sustentável e alinhado às expectativas e necessidades dos cidadãos de Ituporanga.

Destaca-se a importância da solução proposta para a melhoria do serviço, alinhando-se com as diretrizes municipais e enfatizando a eficiência operacional, a sustentabilidade ambiental e a racionalização dos recursos.

Outrossim, a contratação visa garantir as Secretarias Municipais o pleno desenvolvimento de suas ações externas. Assim, quando da necessidade, a Administração poderá contratar o fornecimento de tintas e materiais afins para realização das manutenções e reparos, dentre outras possíveis aplicações.

Ainda, a existência desse contrato é manutenção direta da missão e da visão técnica do órgão, uma vez que promoverá a complementar e necessária estrutura para o desenvolvimento das atividades das Secretarias no atendimento da população do Município.

A utilização dos materiais permite uma execução mais eficiente e rápida das manutenções e reparos, contribuindo para a redução dos prazos de entrega e minimizando os transtornos para a população.

Assim, como fator objetivo, a aquisição desses itens presente nessa licitação servirá para suprir as necessidades imediatas de atividades essenciais das secretarias municipais, especialmente aquelas ligadas à manutenção, reparos, implantação, e das boas condições de uso dos bens





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

públicos que necessitam dos materiais em questão.

Espera-se obter os benefícios diretos e indiretos que o órgão almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais.

Sucintamente, espera-se a promoção de espaços adequados, higienizados, equipados e de melhor qualidade, com vistas a garantia do bem estar de seus usuários, no que for possível e atingível, dentre objetivos propostos.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Será previamente estabelecido neste ETP, no edital e no contrato os servidores capacitados para a fiscalização e gestão contratual, podendo estes solicitar correções caso ocorram eventuais irregularidades.

Para a contratação em questão, não serão necessárias demais providências prévias por parte da Administração.

Os servidores designados para fiscalização deste contrato, deverão ser comunicados imediatamente após constatada alguma irregularidade nos produtos entregues, pois nem sempre será possível o fiscal fazer a conferência no ato da entrega, ou quando forem utilizados pelos executores dos serviços, pois são estes que identificarão falhas técnicas devido a sua expertise na análise dos materiais.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço ou fornecimento, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal.

Contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas combinadas ao objeto principal para sua completa prestação/execução. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição do objeto podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta. Assim, não se verifica a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

O município realizou no ano de 2024, Processo licitatório 128/2024 Pregão eletrônico 52/2024, dispensa presencial 271/2025 e 155/2025.





12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Impactos ambientais são as alterações no ambiente, causadas pelas ações humanas. Os impactos ambientais podem ser considerados positivos e negativos.

Os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias ao meio ambiente.

A aquisição de tintas e complementos para pintura envolve aspectos que podem gerar impactos ambientais em razão da composição química dos produtos, do processo de aplicação e da destinação final das embalagens e resíduos. Diante disso, faz-se necessário observar as medidas de prevenção, mitigação e compensação, de modo a assegurar que a contratação esteja alinhada com as práticas de sustentabilidade ambiental.

12.1. Impactos Potenciais

Emissão de Compostos Orgânicos Voláteis (COV): determinadas tintas, principalmente as à base de solvente, podem liberar gases nocivos à saúde e ao meio ambiente durante e após a aplicação;

Resíduos Sólidos: embalagens plásticas e metálicas, restos de tintas, solventes e acessórios (pincéis, rolos, bandejas) podem se tornar resíduos perigosos se não houver destinação adequada;

Consumo de recursos naturais: a produção de tintas envolve o uso de matérias-primas químicas e minerais, cuja exploração pode gerar impacto ambiental;

Risco de contaminação do solo e da água: descarte inadequado de solventes, diluentes e restos de tintas pode poluir o solo, lençóis freáticos e corpos d'água.

12.2. Medidas de Mitigação

Para reduzir tais impactos, recomenda-se que a contratação preveja requisitos de sustentabilidade, tais como:

Priorizar, sempre que tecnicamente possível, a aquisição de tintas à base de água (látex PVA e acrílicas), com baixo teor de COV, em substituição a produtos à base de solvente;

Exigir dos fornecedores que orientem quanto à destinação adequada de embalagens vazias, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e os programas de logística reversa (art. 33 da Lei nº 12.305/2010);

Incentivar o uso de produtos de empresas que possuam certificações ambientais (como ISO 14001) ou adotem práticas de sustentabilidade em seu processo produtivo;

Promover a conscientização das equipes que farão uso das tintas e complementos, quanto ao manuseio seguro e descarte ambientalmente correto dos resíduos;

Estimular a aquisição de acessórios de pintura (pincéis, rolos, bandejas) produzidos com materiais recicláveis ou reutilizáveis, sempre que disponível no mercado.

12.3. Benefícios Ambientais da Solução

A adoção das medidas acima permitirá:

Redução na emissão de gases poluentes e melhora da qualidade do ar;

Minimização da geração de resíduos perigosos;

Cumprimento da legislação ambiental vigente;

Contribuição para práticas de gestão sustentável da Administração Pública Municipal;

Incentivo à indústria a investir em produtos ambientalmente responsáveis.

Essas iniciativas resultam em projetos mais eficientes, econômicos, responsáveis e sustentáveis, que beneficiam não apenas o meio ambiente, mas também a sociedade, reafirmando o compromisso com a sustentabilidade e o bem-estar das comunidades envolvidas.





13. VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO

A escolha do pregão eletrônico por meio do sistema de registro de preços como procedimento auxiliar para a aquisição de tintas e equipamentos afins é a mais adequada para atender às necessidades da administração pública. Esse método garante eficiência e qualidade do produto, atendendo de maneira eficaz às demandas da municipalidade.

Ademais, o sistema de registro de preços oferece flexibilidade e agilidade na aquisição de materiais, permitindo que o Município responda prontamente às necessidades emergentes de manutenção e obras.

Os estudos preliminares evidenciam que a contratação da solução é tecnicamente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se a viabilidade da contratação pretendida.

14. JUSTIFICATIVA DE NÃO EXCLUSIVIDADE PARA MEI E EPP

É certo que a exclusividade às micro e pequenas empresas é a regra nos casos de licitações com valor estimado de até R\$ 80.000,00, conforme determina o art. 47, da Lei Complementar 123/2006 e art. 6º, do Decreto nº 8.538/2015. Contudo, existem exceções que podem ser avocadas pela Administração, desde que apresente as devidas justificativas, pois o tratamento diferenciado resulta de expressa disposição constitucional (CF/88, art. 170, IX), sendo seu dever esclarecer os motivos pelos quais decidiu que determinada licitação não será exclusiva.

Em observância ao disposto no art. 4º, caput, da Lei Federal n. 14.133/2021, serão concedidas às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) as prerrogativas previstas em lei de empate ficto e saneamento de eventual restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar Federal n. 123/2006:

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas da Lei no 14.133/202, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

2.2.1 Ressalta-se que, nos termos do art. 4º, §§ 1º a 3º, da Lei Federal n. 14.133/2021, o tratamento diferenciado para ME e EPP não é aplicável nas contratações que possuam item com valor estimado superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP ou cuja soma dos contratos celebrados no ano-calendário de realização da licitação a superem.

Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I – No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II – No caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

2.2.2 Ainda, observa-se que as disposições da Lei Complementar Federal n. 123/2006 visam





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

ampliar a participação das ME e EPP nas licitações, mas não elevar a hipossuficiência econômica delas acima do interesse público. Dessa forma, é importante sopesar princípios pertinentes ao presente processo administrativo licitatório como o da competitividade, da economicidade e da eficiência, buscando-se a seleção da proposta apta a gerar o resultado da contratação mais vantajoso para a administração, para realizar a leitura de seus dispositivos.

2.2.3 Nesse escopo interpretativo, insere-se os arts. 47 a 49 da Lei Complementar Federal n. 123/2006, os quais assim dispõem:

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. Parágrafo único. No que diz respeito às compras públicas, enquanto não sobrevier legislação estadual, municipal ou regulamento específico de cada órgão mais favorável à microempresa e empresa de pequeno porte, aplica-se a legislação federal.

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I – Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

II – Poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

III – deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte. § 2º Na hipótese do inciso II do caput deste artigo, os empenhos e pagamentos do órgão ou entidade da administração pública poderão ser destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas. § 3º Os benefícios referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

I – (Revogado);

II – Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

III – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

IV – A licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos I e II do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I do art. 48. [grifo nosso].

2.2.4 Verifica-se que o legislador previu a aplicação do tratamento diferenciado, em especial a realização de processo licitatório destinado exclusivamente à participação de ME e EPP e o estabelecimento de cota de até 25% do objeto para a contratação destas, mas não o fez de forma absoluta, prevendo, no art. 49, situações em que o interesse público, manifestado, entre outros, nos princípios da competitividade, da economicidade e da eficiência, impõe que se afastem estas peculiaridades.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

2.2.5 No presente processo licitatório, torna-se imperativo, portanto, afastar a aplicação das disposições dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar Federal n. 123/2006 em razão da manifesta desvantagem gerada à administração pública e do prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado, nos termos do art. 49, inciso III, do referido diploma legal.

2.2.6 Tratando-se de licitação centralizada, visando a obtenção de uma maior economicidade, dada a possibilidade de diluição dos custos dentro de cada item previsto no edital, através do ganho de escala, racionalidade administrativa e otimização de processos repetitivos. Assim, a divisão do objeto para estabelecimento de cota para ME e EPP e a formação de itens em lotes de valor inferior a R\$ 80.000,00 mostram-se extremamente desvantajosas para a administração, em razão da redução de escala e conseqüente perda de economicidade, desvirtuando-se, inclusive, a própria razão para a realização de licitações centralizadas.

2.2.7 Assim, devidamente justificado, estão asseguradas as prerrogativas da ME e EPP no presente processo administrativo licitatório, com exceção das disposições dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar Federal n. 123/2006.

15. MAPA DE RISCOS

O mapa de risco será desenvolvido em documento a parte e anexada ao processo.

16. RESPONSÁVEIS PELA FUTURA CONTRATAÇÃO

Gestores do contrato:

Leandro May;
Carlos Alexandre Franco;
Marciano Da Silva;
Aline de Abreu Postais.

Fiscais do contrato:

Maicon Antonio da Silva;
Tarciso Leandro Pereira;
Josué Cardoso De Melo Rocha;
Vânio Inácio de Souza Júnior

Prazo de vigência da ata de registro de preços: 12 meses prorrogáveis por mais uma vez, conforme Decreto Municipal nº 139 de 21 de dezembro de 2023;

Prazo para início da entrega dos materiais: 07 (sete) dias úteis após o envio da autorização de fornecimento a empresa.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

Ituporanga, 09 de setembro de 2025.

**Leandro May
Secretário de Urbanismo e Obras**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/12/2025 10:18 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/pb79c466d290a4>





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº //2025/PMI

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 500/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 43/2025**

O MUNICÍPIO DE ITUPORANGA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 83.102.640/0001-30, com sede na Rua Vereador Joaquim Boeing, 40 – Ituporanga – S C, neste ato representado pelo Prefeito o **Sr. GEISON KURTZ, inscrito no CPF sob nº 007.***.***-16**, denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e **A EMPRESA FORNECEDORA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº , com sede na, nº, cidade de, neste ato representada pelo Sr (a) ..., CPF nº , tendo em vista o que consta no Processo nº. 500/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, e supletivamente com as normas legais de direito privado, resolvem celebrar o presente Termo de Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão nº. 43/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. 1.1 Tem o presente instrumento, por objeto ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO POR MEIO DO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E QUANDO NECESSÁRIO A AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS COMPLEMENTARES PARA PINTURA, COM A FINALIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS. PROCESSO DIGITAL Nº 21283/2025. A Relação dos itens com suas descrições, quantidades e valores máximos estão dispostas no ANEXO VI e **conforme Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico nº /2025 e constante na proposta vencedora no valor total de R\$ ().**

1.2 A EMPRESA FORNECEDORA deverá emitir nota fiscal/fatura referente ao bem entregue a **Prefeitura Município de Ituporanga**. Na nota fiscal/fatura a **EMPRESA FORNECEDORA** deverá discriminar a quantidade entregue, seus respectivos valores, além dos demais elementos habituais fiscais e legais;

1.3 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

1.4 A quantidade é estimativa para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, e será fornecida de acordo com as necessidades do Município de Ituporanga, sendo objeto de faturamento e pagamento os quantitativos efetivamente fornecidos.

1.5 O fornecimento dos bens/serviços objeto deste Edital será realizado de forma parcelada, conforme a demanda manifestada pelas Secretarias Municipais requisitantes. Cada parcela será solicitada por meio de Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente emitido pela Secretaria





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

demandante.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

2.1 - Aplica-se ao presente Ata, como se nele estivessem integralmente transcritos, os documentos, a seguir relacionados, de cujo inteiro teor e forma as partes declaram, expressamente, ter pleno conhecimento.

- a) Processo Administrativo nº 500/2025.
- b) Pregão Eletrônico n.º 43/2025.
- c) Proposta do fornecedor, nos termos aceitos pelo o ÓRGÃO GERENCIADOR.
- d) termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O valor da presente ata é de R\$ ().

3.2 – O valor acordado nesta cláusula é considerado completo, e devem compreender todos os custos e despesas que direta ou indiretamente, decorra do cumprimento pleno e integral do objeto deste termo, tais como, e sem limitar a: materiais, despesas com deslocamentos, instalação, seguro, seguros de transporte e embalagem, salários, honorários, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários e securitários, lucro, taxa de administração, tributos e impostos incidentes e outros encargos não explicitamente citados e tudo mais que possa influir no custo do objeto contratado, conforme as exigências constantes no edital que norteou a presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

4.1. Eventuais alterações na Ata de Registro de Preços devem ser realizadas através de termo aditivo nas hipóteses previstas no Art. 124 da Lei 14.133/2021 e serão regulados pelas mesmas condições da ata de registro de preços resultante da licitação, aplicando-se aos preços base do ÓRGÃO GERENCIADOR, um redutor, no mesmo percentual encontrado entre o valor global da proposta vencedora e o preço base incluso neste edital.

4.2. O Órgão Gerenciador como parte contratante, por meio dos gestores e fiscais desta ata de registro de preços, ficarão responsáveis pela abertura dos processos de aditivos e solicitações de acréscimos e supressões, se houver, do instrumento contratual, inserindo todos os elementos técnicos e jurídicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para a secretaria SOLICITANTE para análise, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, dos TERMOS ADITIVOS, sendo posteriormente, conforme o caso, assinado por ambas as contratantes, observado o disposto no Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE ENTREGA, DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - O prazo da Ata será de 12 (doze) meses, contados da data da sua publicação, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 84, da Lei 14.133/2021.

5.2 A ata de Registro de Preço possuirá vigência da data de sua assinatura até o dia ... de





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

de 2026. Poderá, também, haver vencimento antecipado do prazo contratual no caso de a entrega do bem descrito na CLÁUSULA PRIMEIRA ocorrer antes, bem como prorrogar a Ata de Registro de Preços caso haja interesse do município.

5.3 O prazo para entrega dos materiais e execução dos serviços é de, no máximo, 07 (sete) dias úteis a partir da emissão da autorização de fornecimento. A entrega deverá ser no local informado pela secretaria requisitante. Eventuais substituições de produtos com imperfeições, ou correções dos serviços prestados, deverão ocorrer em até 03 (três) dias a contar da comunicação a ser efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

5.3.1 O prazo de entrega poderá ser prorrogado por igual período. Neste caso, a Fornecedora deverá comunicar ao Órgão, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.4 Os materiais e/ou os serviços de instalação, manutenção, reparo ou limpeza poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, caso não atendam às especificações técnicas contidas no ETP, no Termo de Referência ou das normas aplicáveis. A FORNECEDORA deverá, às suas expensas, corrigir, substituir ou refazer o que for indicado, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contado da notificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.5 Cada entrega deverá vir acompanhada da respectiva Autorização de Fornecimento (ou Ordem de Serviço) e da competente Nota Fiscal/Fatura, descrevendo marca, fabricante, tipo, espessura do material (conforme o caso). Constatada qualquer irregularidade fiscal, a Nota Fiscal/Fatura será devolvida para correção, sem ônus adicional para o ÓRGÃO SOLICITANTE, ficando automaticamente prorrogado o prazo de pagamento pelo período entre a devolução e a nova apresentação regularizada do documento.

CLÁUSULA SEXTA – DA PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - A presente Ata poderá ter sua duração prorrogada, caso haja interesse da administração, de conformidade com o art. 84, da Lei Federal nº 14.133/2021, e desde que observados o art. 108 da mencionada lei.

6.2 - Caberá ao Órgão Gerenciador todos os atos atinentes às possíveis prorrogações, inserindo todos os elementos técnicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para providenciar, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, a celebração dos TERMOS ADITIVOS.

6.3 – A prorrogação deverá ser justificada pela Secretaria pertinente ao objeto contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

8.1 Os preços registrados serão **reajustados** na periodicidade mínima de 12 (doze) meses, contada da data-base do orçamento estimativo, pela variação acumulada do INPC.

8.1. Os preços registrados poderão, a qualquer tempo, serem atualizados, para mais ou para menos, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

8.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

8.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.2.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

8.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - A possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

8.3.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

8.3.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

8.3.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

8.3.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando -o aos valores praticados no mercado.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

8.3.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.3.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

8.3.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

8.3.8 O “preço de mercado” será apurado mediante pesquisa no **PNCP** e no mínimo **três** cotações presenciais ou eletrônicas.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1.1 Proporcionar à FORNECEDORA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes deste ajuste, nos termos da Lei 14.133/2021.

9.1.2 Exigir o fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas pela FORNECEDORA, conforme ata de registro de preços e anexos.

9.1.3 Receber os materiais e os serviços no prazo e condições estabelecidos no Termo de Referência (TR) e na Ordem de Serviço.

9.1.4 Notificar a FORNECEDORA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções nos materiais entregues ou serviços executados, para substituição, reparo ou correção, às suas expensas.

9.1.5 Rejeitar os materiais ou serviços que estejam em desacordo com as obrigações assumidas, exigindo imediata correção, salvo casos fortuitos ou força maior devidamente justificados.

9.1.6 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos e dos serviços executados com a ata e a proposta, para fins de recebimento definitivo.

9.1.7 Acompanhar e fiscalizar a execução da ata e o cumprimento das obrigações pela FORNECEDORA.

9.1.8 Comunicar à FORNECEDORA a emissão de Nota Fiscal referente à parcela incontroversa, nos termos do Art. 14.133 da Lei 14.133/2021, tomando as providências corretivas cabíveis.

9.1.9 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição dos materiais e a execução dos serviços.

9.1.10 Emitir a Nota de Empenho em favor da FORNECEDORA e lavrar a Ata, com base no TR e na Lei 14.133/2021.

9.1.11 Efetuar o pagamento do valor correspondente ao objeto (materiais + serviços), nos prazos e condições contratuais.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

9.1.12 Aplicar à FORNECEDORA as sanções legais e contratuais cabíveis.

9.1.13 Cientificar a Procuradoria do Município de qualquer descumprimento de obrigações pela FORNECEDORA.

9.1.14 Emitir decisão sobre solicitações e reclamações ligadas à execução da ata, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes.

9.1.15 Responder a pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro em até 20 (vinte) dias.

9.1.16 Designar GESTOR e FISCAL do contrato, com competência para acompanhar materiais e serviços, determinando a regularização de falhas.

9.1.17 Notificar os emitentes das garantias quando iniciado processo de apuração de descumprimento contratual.

9.1.18 Não se responsabilizar por compromissos da FORNECEDORA com terceiros nem por danos causados a terceiros.

9.1.19 Manter, durante a execução, 1 (um) ou mais fiscais, permitida a contratação de terceiros para assisti-los.

9.1.20 Registrar em livro ou sistema próprio todas as ocorrências relativas à execução, determinando a correção das falhas.

9.1.21 Informar a seus superiores, em tempo hábil, situações que exijam providências além da competência do fiscal.

9.1.22 O fiscal da ata de registro de preços será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

10 CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO EMPRESA FORNECEDORA

10.2.1 A EMPRESA FORNECEDORA OBRIGAR-SE-Á:

10.2. A EMPRESA FORNECEDORA deve cumprir todas as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto (materiais + serviços).

10.2.2 manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

10.2.3 Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação

10.2.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais fornecidos, em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

10.2.5 Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.2.6 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.2.7 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

10.2.8 Efetuar a entrega e instalação dos materiais em perfeitas condições de uso, e executar os serviços no prazo e local indicados pela Administração, observando rigorosamente as especificações do Edital e da proposta, acompanhada da respectiva nota fiscal, com as indicações detalhadas de marca, fabricante, modelo, tipo e prazo de garantia, conforme o caso.

10.2.8.1 Atender às ordens de fornecimento independente de quantitativo mínimo, garantindo o pleno atendimento da demanda municipal.

10.2.9 Os materiais entregues ou os serviços executados deverão estar acompanhados da nota fiscal descritiva, constando número da Autorização de Fornecimento, dados bancários para pagamento, bem como as Certidões Negativas de Débitos exigidas (Municipal, Estadual, Federal, FGTS e Trabalhista).

10.2.10 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os materiais ou serviços que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes do fornecimento.

10.2.11 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto contratual, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.2.12 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao ÓRGÃO GERENCIADOR e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços;

10.2.13 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.2.14 Paralisar, por determinação do o ÓRGÃO GERENCIADOR, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.2.15 Manter durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.2.16 Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de](#)





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

[2021](#));

10.2.17 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

10.2.18 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

10.2.19 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do ÓRGÃO GERENCIADOR;

10.2.20 Deverá ser corrigida por conta da EMPRESA FORNECEDORA toda e qualquer entrega não aprovada pela fiscalização, caso as mesmas não atendam às especificações constantes deste Termo de Referência ou às normas pertinentes, ficando o ÓRGÃO GERENCIADOR isenta de despesas. Eventuais substituições de produtos com imperfeições deverão ocorrer em até 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação a ser efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

10.2.21 Comunicar imediatamente ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer indisponibilidade temporária ou definitiva de fornecimento dos materiais, indicando alternativas viáveis e prazos para a normalização.

10.2.22 Disponibilizar, quando solicitado pela Administração, orientações básicas ou treinamento para correta instalação e uso dos materiais fornecidos, sem custos adicionais para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

10.2.23 Realizar as entregas sem condição de faturamento mínimo, mantendo equipe e logística aptas ao atendimento contínuo.

10.2.24 Conceder Garantia dos serviços executados.

10.3 Deverá dispor de equipe técnica com formação compatível e treinamento adequado, para execução segura e precisa dos serviços, conforme as normas vigentes.

10.3.1 Os produtos e serviços objeto desta contratação deverão atender integralmente à legislação vigente e às normas técnicas aplicáveis, incluindo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. O Fornecedor será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

IV Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 11.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 11.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor da nota de empenho e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021

11.2.4.1 Sem prejuízo do item anterior, poderá ser aplicada:

I - Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, ata o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

II - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto registrado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao município, e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei 14.133.2021.

III - 20% (vinte por cento) sobre o **saldo contratual remanescente** no momento da rescisão contratual, nos casos em que o inadimplemento enseje a rescisão do contrato, sem prejuízo das





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

demais sanções cabíveis e da apuração de perdas e danos.

11.2.4.2. Para os fins do disposto no inciso III, entende-se como **saldo contratual remanescente** o valor correspondente à diferença entre o valor global originalmente contratado e o valor efetivamente executado e atestado pela fiscalização contratual até a data da formalização da rescisão.

11.2.4.3. A aferição do saldo contratual remanescente será realizada pelo fiscal do contrato, mediante a elaboração de relatório circunstanciado, acompanhado das medições realizadas, notas fiscais atestadas e termos de recebimento parcial de serviços, se houver, o qual será juntado aos autos do processo administrativo de rescisão contratual.

11.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 11.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Ituporanga, pelo prazo de 3 (três) anos.

11.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 11.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV a V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 11.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 11.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras: I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

11.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 11.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

11.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 11.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 11.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 11.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o fornecedor para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.3 Todas as sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

11.4 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA

12.1 A ATA se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2 A ata pode ser CANCELADA caso O FORNECEDOR não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

12.3. Constituirão motivos para cancelamento da ATA, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I - Não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas desta ata, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do fornecedor;
- V - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução da ata;
- VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade;

12.4 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

12.5 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o objeto da ata.

12.6 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica fornecedora, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.7. A ata também poderá ser cancelada a pedido do FORNECEDOR.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1 Os recursos para a aquisição do objeto do presente Pregão Eletrônico serão de acordo com os quantitativos efetivamente fornecidos. Serão usadas dotações do orçamento de 2025 bem como se necessárias dotações do ano subsequente:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
	5SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
	1Divisão de Ensino
	2013Funcionamento e Manutenção do Ensino Fundamental
3339030240000000000	Material para manutenção de bens imóveis
150010010132	Recursos 25% - Educação

Código Dotação	Descrição
	5SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
	1Divisão de Ensino
2013	Funcionamento e Manutenção do Ensino Fundamental





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

Dotação Utilizada	
333903025000000000	Material para manutenção de bens móveis
150010010132	Recursos 25% - Educação

Código Dotação	Descrição
	5 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
	1 Divisão de Ensino
	2013 Funcionamento e Manutenção do Ensino Fundamental
333903051000000000	Materiais para conservação e manutenção de bens de uso comum do povo
150010010132	Recursos 25% - Educação

Código Dotação	Descrição
	8 SECRETARIA DE URBANISMO
	1 Departamento de Urbanismo
	2023 Funcionamento e Manutenção do Departamento de Urbanismo
333903024000000000	Material para manutenção de bens imóveis
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
	8 SECRETARIA DE URBANISMO
	1 Departamento de Urbanismo
	2023 Funcionamento e Manutenção do Departamento de Urbanismo
333903025000000000	Material para manutenção de bens móveis
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
	8 SECRETARIA DE URBANISMO
	1 Departamento de Urbanismo
	2023 Funcionamento e Manutenção do Departamento de Urbanismo
333903051000000000	Materiais para conservação e manutenção de bens de uso comum do povo
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
	11 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
	3 Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN
	2033 Funcionamento e Manutenção do Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN
333903024000000000	Material para manutenção de bens imóveis
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
	11 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
	3 Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN
	2033 Funcionamento e Manutenção do Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN
333903051000000000	Materiais para conservação e manutenção de bens de uso comum do povo
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
	8 SECRETARIA DE URBANISMO
	1 Departamento de Urbanismo
	2023 Funcionamento e Manutenção do Departamento de Urbanismo
333903025000000000	Material para manutenção de bens móveis
175370000080	Recursos Ordinários - Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos

Código Dotação	Descrição
	9 SECRETARIA DA SAUDE
	1 Secretaria da Saúde
	2024 Funcionamento e Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
333903024000000000	Material para manutenção de bens imóveis
150010020134	Recursos 15% - Saúde





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO:

14.1 Efetuar o pagamento à EMPRESA FORNECEDORA em até 28 (vinte e oito) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos materiais e/ou serviços e da apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura pela EMPRESA FORNECEDORA, observadas as demais condições desta Ata de registro de Preços.

14.2 O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela EMPRESA FORNECEDORA.

14.3 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada pela EMPRESA FORNECEDORA e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

14.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Fornecedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

14.5 Antes do pagamento, o ÓRGÃO GERENCIADOR realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Fornecedora, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

14.6 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela EMPRESA FORNECEDORA, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

14.7 Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da proponente vencedora.

14.8 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.9 O ÓRGÃO GERENCIADOR não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela EMPRESA FORNECEDORA, que porventura não tenha sido acordada na Ata.

14.10 A quantidade é estimativa para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, e será fornecida de acordo com as necessidades do Município de Ituporanga, sendo objeto de faturamento e pagamento os quantitativos efetivamente fornecidos.

14.11 Realizar a entrega sem a fixação de faturamento mínimo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO

15.1 – Deverão ser observadas pela EMPRESA FORNECEDORA, todas as condições necessárias a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio do ÓRGÃO GERENCIADOR e ao público afeto e dos materiais envolvidos no serviço, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

15.2 – O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá a critério determinar a paralisação do serviço ou fornecimento, suspender pagamentos quando julgar que as condições mínimas de segurança, saúde e higiene do trabalho não estejam sendo observadas pela fornecedora. Este procedimento não servirá para justificar eventuais atrasos da EMPRESA FORNECEDORA, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

15.3 – A EMPRESA FORNECEDORA se responsabilizará ainda por atrasos ou prejuízos decorrentes da suspensão dos trabalhos quando não acatar a legislação básica vigente na época, no que se referir à Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

16.1 Os trabalhos serão supervisionados pelo Órgão Gerenciador, com poderes para verificar se os materiais e os serviços estão sendo executados de acordo com este instrumento; analisar e decidir proposições da EMPRESA FORNECEDORA que visem aprimorar a execução; advertir quanto a faltas; e opinar sobre ações necessárias ao perfeito andamento das atividades.

16.2 A fiscalização ora prevista não exclui nem reduz a responsabilidade da EMPRESA FORNECEDORA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades nos materiais fornecidos ou serviços executados.

16.3 Qualquer exigência da fiscalização inerente à execução deverá ser prontamente atendida pela EMPRESA FORNECEDORA, sem ônus para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

16.4 A fiscalização pode rejeitar, total ou parcialmente, materiais ou serviços que não atendam a Ata de Registro de Preços; o item rejeitado deverá ser executado novamente ou substituído, sem custo para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

16.5 A fiscalização será exercida pelo servidor designado gestor do contrato, a quem compete dirimir dúvidas surgidas durante a execução e informar a Administração de todos os fatos relevantes.

16.6 A responsabilidade da EMPRESA FORNECEDORA não se transfere à Administração, mesmo com fiscalização, abrangendo imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou uso de material inadequado.

16.7 Nos preços cotados estão incluídos todos os impostos, taxas, encargos sociais e demais despesas necessárias, inclusive transporte, içamento, EPIs e deslocamentos para execução dos serviços.

16.8 O responsável pelo recebimento certificará a conformidade dos materiais e serviços; em caso de divergência, o objeto será devolvido e substituído imediatamente, sem ônus para a Administração, sob pena de sanções.

16.9 O recebimento, ainda que definitivo, não exclui a responsabilidade da EMPRESA FORNECEDORA pela qualidade dos materiais e serviços, devendo sanar irregularidades detectadas durante a vigência contratual.

16.10 A quantidade indicada é estimativa para 12 (doze) meses e será requisitada conforme necessidade do Município, pagando-se apenas os quantitativos efetivamente fornecidos e executados.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

16.11 Toda comunicação entre a EMPRESA FORNECEDORA e o fiscal do contrato será feita por e-mail institucional informado na assinatura da Ata.

16.12 O descumprimento dos prazos ou condições contratuais poderá ensejar a rescisão da Ata e aplicação das sanções legais cabíveis.

16.13 A prestação dos serviços e a emissão da respectiva Nota Fiscal dependem da Autorização de Fornecimento ou documento equivalente emitido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

16.14 Os materiais serão recebidos provisoriamente em até 24 h pelo fiscal, para posterior verificação de conformidade com o Termo de Referência.

16.15 Materiais ou serviços em desacordo poderão ser rejeitados total ou parcialmente; a EMPRESA FORNECEDORA deverá substituí-los ou refazê-los em até 01 (um) dia útil após notificação, às suas expensas, sob pena de penalidades.

16.16 O recebimento provisório ou definitivo não exime a EMPRESA FORNECEDORA de responsabilidade por prejuízos resultantes da execução incorreta da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – O ÓRGÃO GERENCIADOR não se responsabilizará, em hipótese alguma, por quaisquer penalidade ou gravames futuros decorrentes de tributos indevidamente recolhidos ou erroneamente calculados por parte da fornecedora.

17.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a data de entrega dos documentos de habilitação e das propostas, cuja base de cálculo seja o preço proposto, implicarão na revisão dos preços, em igual medida, para maior ou para menor, conforme o caso. A alteração ou criação de tributos de repercussão indireta, assim como encargos trabalhistas, não repercutirão nos preços contratados.

17.3 – Durante a vigência da Ata, caso o órgão gerenciador, venha a se beneficiar da isenção de impostos, deverá informar a fornecedora, para que o mesmo possa cumprir todas as obrigações acessórias atinentes à isenção.

17.4 – Ficará a empresa fornecedora com a responsabilidade de comunicar, imediatamente e por escrito, o órgão gerenciador, tão logo sejam do seu conhecimento, os procedimentos fiscais, ainda que de caráter interpretativo, os quais possam ter reflexos financeiros sobre a ata.

17.5 – Na contagem dos prazos estabelecidos nesta Ata, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente no ÓRGÃO GERENCIADOR.

17.6 A presente Ata é regida, em todos os seus termos, pela legislação federal sobre licitações e contratos administrativos (Lei nº 14.133/2021), pelos preceitos de direito público, e a eles serão aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

17.7 O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá modificar unilateralmente a presente Ata para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da EMPRESA





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

FORNECEDORA.

17.8 A presente Ata está vinculado ao Edital de Pregão eletrônico nº 43/2025, do Processo de Licitação nº 500/2025, dele fazendo parte integrante para todos os fins e efeitos.

17.9 As partes elegem o foro da Comarca de Ituporanga-SC, para dirimir quaisquer dúvidas surgidas da aplicação deste instrumento. E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento.

17.10 Incumbirá ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

Ituporanga, de de 2025

Representante Legal
ÓRGÃO GERENCIADOR

Representante Legal
FORNECEDOR





ANEXO III

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

MODELO DE DECLARAÇÃO – LEI Nº. 9.854/99

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 500/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2025**

DECLARAÇÃO

..... (identificação da licitante) com sede na,
(endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº, vem através de seu representante legal abaixo assinado, em atenção à Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII, a saber: “(...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz a partir de quatorze anos”, para fins de habilitação no Pregão Eletrônico nº /2025 da Prefeitura Municipal de Ituporanga/SC.

Local e data

Representante Legal

(Observação: colocar a declaração em papel timbrado da empresa licitante)





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO – REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 500/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 43/2025**

DECLARAÇÃO

..... (identificação da licitante) com sede na.....,
(endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº, vem através de seu representante legal abaixo assinado, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, em conformidade com o inciso I, Art. 63 da Lei nº 14.133, de 01º de abril de 2021, para participação no Pregão Eletrônico nº /2025 da Prefeitura Municipal de Ituporanga/SC.

Local e data

Representante Legal

(Observação: colocar a declaração em papel timbrado da empresa licitante)



ANEXO V**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ART. 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 500/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 43/2025****DECLARAÇÃO**

..... (identificação da licitante) com sede na.....,
(endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº, por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, expressamente, sob as penas da lei, que é considerada:

microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma;

OU

cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007;

gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº /2025 da Prefeitura Municipal de Ituporanga/SC.

Local e data

Representante Legal

(Observação: colocar a declaração em papel timbrado da empresa licitante)





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

ANEXO VI – Termo de Referência Relação dos itens com suas descrições/especificações técnicas, quantidades e valores máximos

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 500/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2025**

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO POR MEIO DO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E QUANDO NECESSÁRIO A AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS COMPLEMENTARES PARA PINTURA, COM A FINALIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS. PROCESSO DIGITAL Nº 21283/2025.

1.1- ITENS:

Item	Qtd	Unid	Produto	Vir ref unit. em R\$	Vir Total
1	185	UNIDAD E	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCO NEVE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019: LATA COM 3,6L	R\$ 130,50	R\$ 24.142,50
2	185	UNIDAD E	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCO GELO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL APLICAÇÃO, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019: LATA COM 3,6 L	R\$ 136,78	R\$ 25.304,30
3	185	UNIDAD E	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR CINZA, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.1.5 - LATA COM 3,6 LITROS.	R\$ 140,28	R\$ 25.951,80
4	155	UNIDAD E	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR AZUL, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL APLICAÇÃO, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.1.5 - LATA COM 3,6 LITROS.	R\$ 135,85	R\$ 21.056,75
5	205	UNIDAD E	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCO NEVE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	R\$ 172,32	R\$ 35.325,60
6	285	UNIDAD E	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCO GELO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	R\$ 137,36	R\$ 39.147,60
7	300	UNIDAD E	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR CINZA, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	R\$ 141,23	R\$ 42.369,00
8	235	UNIDAD E	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR	R\$ 139,67	R\$ 32.822,45





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

			GALÃO 3,6L, COR AZUL, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.		
9	220	UNIDADE	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO FOSCO, PAREDE EXTERNA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO GELO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.3 - LATA COM 18 LITROS.	R\$ 327,64	R\$ 72.080,80
10	220	UNIDADE	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO FOSCO, PAREDE EXTERNA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO NEVE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.3 - LATA COM 18 LITROS.	R\$ 327,64	R\$ 72.080,80
11	140	UNIDADE	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO FOSCO, PAREDE EXTERNA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR CINZA, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.3 - LATA COM 18 LITROS.	R\$ 332,91	R\$ 46.607,40
12	90	UNIDADE	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO FOSCO, PAREDE EXTERNA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR AZUL, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.3 - LATA COM 18 LITROS.	R\$ 332,91	R\$ 29.961,90
13	70	UNIDADE	TINTA ACRÍLICA PARA PISO, ACABAMENTO FOSCO, PARA PISO INTERNO E EXTERNO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 100,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR CONCRETO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.14 - LATA COM 18 LITROS	R\$ 287,23	R\$ 20.106,10
14	25	LATA	TINTA ACRÍLICA PARA PISO, ACABAMENTO FOSCO, PARA PISO INTERNO E EXTERNO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 100,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, VERMELHO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.14 - LATA COM 18 LITROS	R\$ 288,46	R\$ 7.211,50
15	40	LATA	TINTA ACRÍLICA PARA PISO, ACABAMENTO FOSCO, PARA PISO INTERNO E EXTERNO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 100,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, AMARELO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.14 - LATA COM 18 LITROS	R\$ 288,46	R\$ 11.538,40
16	170	UNIDADE	TINTA EMBORRACHADA RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO GELO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11.702:2019 TIPO 4.5.16 - LATA COM 18 LITROS.	R\$ 517,78	R\$ 88.022,60
17	170	UNIDADE	TINTA EMBORRACHADA RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO NEVE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11.702:2019 TIPO 4.5.16 - LATA COM 18 LITROS.	R\$ 517,78	R\$ 88.022,60
18	110	UNIDADE	TINTA EMBORRACHADA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR CINZA, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11.702:2019 TIPO 4.5.16 - LATA COM 18 LITROS.	R\$ 503,78	R\$ 55.415,80





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

19	65	UNIDADE	TINTA EMBORRACHADA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR AZUL, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11.702:2019 TIPO 4.5.16 - LATA COM 18 LITROS.	R\$ 517,50	R\$ 33.637,50
20	80	UNIDADE	FUNDO PREPARADOR A BASE ÁGUA, PARA PAREDES INCOLOR, PAREDES EXTERNAS E INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00M ² , POR DEMÃO, 1º LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL APLICAÇÃO, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.1.2.8 - LATA COM 18 LITROS.	R\$ 155,27	R\$ 12.421,60
21	100	UNIDADE	TINTA EPOXI A BASE ÁGUA PARA BANHEIRO E COZINHA, 1ª LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.15 - LATA DE 3,6 LITROS.	R\$ 241,41	R\$ 24.141,00
22	100	LATA	SELADOR ACRILICO A BASE ÁGUA, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.1.2.5 - LATA DE 18 LITROS.	R\$ 110,87	R\$ 11.087,00
23	250	UNIDADE	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PAREDES INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR BRANCO GELO, 1º LINHA PREMIUM, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.7 - LATA COM 18 LITROS	R\$ 408,44	R\$ 102.110,00
24	70	LATA	VERNIZ IMPREGNANTE, ACABAMENTO FOSCO RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, CORES VARIADAS, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.4.1.2 - APLICAÇÃO EM MADEIRA, LATA COM 3,6 LITROS	R\$ 197,67	R\$ 13.836,90
25	80	LATA	VERNIZ IMPREGNANTE, ACABAMENTO FOSCO RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, MARITIMO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.4.1.2 - APLICAÇÃO EM MADEIRA - LATA COM 3,6 LITROS	R\$ 145,61	R\$ 11.648,80
26	70	UNIDADE	MASSA ACRÍLICA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40,00 M ² , POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, 1º LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.7.1 - LATA COM 18 LITROS	R\$ 129,42	R\$ 9.059,40
27	35	UNIDADE	SOLVENTE/ THINNER PARA LIMPEZA. LATA 18 LTS. RECOMENDADO PARA DILUICAO DE SELADORA. PARA MADEIRA,PRIMER UNIVERSAL AUTOMOTIVO, TINTAS AUTOMOTIVAS SINTETICAS E A BASE DE NITROCELULOSE (DUCO). DESCRICAO: LIQUIDO LIMPIDO, INCOLOR E INFLAMAVEL. PRODUTO CLASSIFICADO CONFORME A NORMA NBR 11702 DE 07/10 DA ABNT (ASSOCIACAO BRASILEIRA DE NORMAS TECNICA).	R\$ 366,50	R\$ 12.827,50
28	25	LATA	SOLVENTE/THINNER, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 - LATA COM 5 LITROS.	R\$ 84,71	R\$ 2.117,75
29	70	LATA	SOLVENTE/THINNER ACABAMENTO, DILUENTE PARA LACA NITROCELULOSE, ADOTADO PRINCIPALMENTE NOS MOMENTOS DE LIMPEZA, DEVIDO À SUA ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 900 ML.	R\$ 18,43	R\$ 1.290,10
30	150	UNIDADE	TAPA - TUDO EMULSÃO ACRÍLICA MODIFICADA, COM CARGAS MINERAIS, ADITIVOS E ÁGUA, - MULTIMASSA TAPA- TUDO - PARA ALVENARIA, MADEIRA E GESSO, NIVELA IMPERFEIÇÕES, NÃO RETRAI, AUTO PODER DE ENCHIMENTO, SECAGEM EXTRA-RÁPIDA, RENDIMENTO VARIADO CONFORME A RUGOSIDADE DA SUPERFÍCIE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 ATENDENDO ÀS NORMAS NBR 11.702 DA ABNT TIPO 4.8.3 E 4.8.5. - POTE COM 340 GRAMAS.	R\$ 31,20	R\$ 4.680,00
31	1.000	SACO	CAL PARA PINTURA - SACO DE 8 KG - BRANCO EM PÓ, COM FIXADOR ACONDICIONADO- EM EMBALAGEM DE 8 KG.	R\$ 21,12	R\$ 21.120,00
32	1.100	UNIDADE	FIXADOR PARA PINTURAS A BASE DE CAL 150 ML	R\$ 5,01	R\$ 5.511,00
33	50	UNIDADE	LIXA FERRO 80	R\$ 3,90	R\$ 195,00
34	50	UNIDADE	LIXA FERRO GR 100	R\$ 3,99	R\$ 199,50
35	50	UNIDADE	LIXA FERRO 120	R\$ 4,81	R\$ 240,50





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

36	50	UNIDADE	LIXA MASSA 80	R\$ 3,84	R\$ 192,00
37	50	UNIDADE	LIXA MASSA 100	R\$ 3,81	R\$ 190,50
38	50	UNIDADE	LIXA MASSA 120	R\$ 3,06	R\$ 153,00
39	100	UNIDADE	LIXA D'ÁGUA 80	R\$ 2,71	R\$ 271,00
40	100	UNIDADE	LIXA D'ÁGUA 100	R\$ 3,29	R\$ 329,00
41	100	UNIDADE	LIXA D'ÁGUA 120	R\$ 3,29	R\$ 329,00
42	100	UNIDADE	LIXA DISCO HOOKIT GRÃO 80	R\$ 6,05	R\$ 605,00
43	100	UNIDADE	LIXA DISCO HOOKIT GRÃO 100	R\$ 5,65	R\$ 565,00
44	100	UNIDADE	LIXA DISCO HOOKIT GRÃO 120	R\$ 5,75	R\$ 575,00
45	100	UNIDADE	LIXA DISCO HOOKIT GRÃO 220	R\$ 5,73	R\$ 573,00
46	20	ROLO	LIXA ROLO 120MM X 25M GR80 - ROLO COM NO MÍNIMO 25 METROS	R\$ 103,00	R\$ 2.060,00
47	20	ROLO	LIXA ROLO 120MM X 25M GR120 - ROLO COM NO MÍNIMO 25 METROS	R\$ 103,00	R\$ 2.060,00
48	50	UNIDADE	FITA CREPE 48MMX50MT	R\$ 15,44	R\$ 772,00
49	30	UNIDADE	FITA CREPE 24MMX50MT	R\$ 8,11	R\$ 243,30
50	20	UNIDADE	PINCEL DE 1" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	R\$ 4,81	R\$ 96,20
51	20	UNIDADE	PINCEL DE 1.1/2" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	R\$ 6,47	R\$ 129,40
52	50	UNIDADE	PINCEL DE 2" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	R\$ 7,61	R\$ 380,50
53	20	UNIDADE	PINCEL DE 2.1/2" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	R\$ 9,17	R\$ 183,40
54	50	UNIDADE	PINCEL DE 3" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	R\$ 13,77	R\$ 688,50
55	50	UNIDADE	PINCEL DE 4" - 42MM, CORPO PLÁSTICO COM CERDAS GRIS	R\$ 20,45	R\$ 1.022,50
56	30	UNIDADE	BROXA PARA PINTURA RETANGULAR 15 X 5 CM	R\$ 10,74	R\$ 322,20
57	30	UNIDADE	BROXA PARA PINTURA RETANGULAR 18 X 8 CM	R\$ 12,67	R\$ 380,10
58	50	UNIDADE	ROLO DE LÃ SINTÉTICA ANTI-RESPINGO COM 23 CM C/CABO	R\$ 21,37	R\$ 1.068,50
59	50	UNIDADE	ROLO DE LÃ SINTÉTICA ANTI-RESPINGO COM 15 CM C/CABO	R\$ 15,66	R\$ 783,00
60	70	UNIDADE	ROLO DE LÃ SINTÉTICA ANTI-RESPINGO COM 09 CM C/CABO	R\$ 11,44	R\$ 800,80
61	50	UNIDADE	ROLO DE LÃ ANTI-RESPINGO 23 CM SEM CABO	R\$ 19,44	R\$ 972,00
62	50	UNIDADE	ROLO DE LÃ ANTI-RESPINGO 15 CM SEM CABO	R\$ 15,16	R\$ 758,00
63	50	UNIDADE	ROLO DE LÃ ANTI-RESPINGO 09 CM SEM CABO	R\$ 12,90	R\$ 645,00
64	20	UNIDADE	ROLOS DE ESPUMA AMARELA, 100% POLIÉSTER E COM DENSIDADE 30, COM 9CM COM CABO	R\$ 14,11	R\$ 282,20
65	20	UNIDADE	ROLOS DE ESPUMA AMARELA, 100% POLIÉSTER E COM DENSIDADE 30, COM 15 CM COM CABO	R\$ 11,01	R\$ 220,20
66	120	UNIDADE	SUPORTE GARFO PARA ROLO 23 CM	R\$ 10,44	R\$ 1.252,80
67	50	UNIDADE	SUPORTE GARFO PARA ROLO 15CM	R\$ 9,20	R\$ 460,00
68	50	UNIDADE	SUPORTE GARFO PARA ROLO 09 CM	R\$ 8,50	R\$ 425,00
69	40	LATA	FUNDO PARA GALVANIZADOS, COMO PRIMER PROMOTOR DE ADERÊNCIA SOBRE SUPERFÍCIES DE ALUMÍNIO, AÇO INOXIDÁVEL, GALVANIZADOS, ETC. PODE RECEBER DIVERSOS TIPOS DE ACABAMENTOS OPCIONAIS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE DESEMPENHO E TIPO DE AMBIENTE AO QUAL O EQUIPAMENTO FICARÁ EXPOSTO. UTILIZADO NA PINTURA INTERNA E EXTERNA - EMBALAGEM COM 3,6L	R\$ 193,21	R\$ 7.728,40
70	15	LATA	TINTA ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVO, SECAGEM RÁPIDA, ACABAMENTO BRILHANTE, RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR BRANCA, 1º LINHA COMPROVADO	R\$ 181,51	R\$ 2.722,65





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

			POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 - LATA COM 3,6 LITROS.		
71	15	LATA	TINTA ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVO, SECAGEM RÁPIDA, ACABAMENTO BRILHANTE, RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR AMARELA, 1º LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 - LATA COM 3,6 LITROS.	R\$ 178,97	R\$ 2.684,55
72	10	UNIDADE	TINTA ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVO, SECAGEM RÁPIDA, ACABAMENTO BRILHANTE, RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR PRETO, 1º LINHA COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 - LATA COM 3,6 LITROS.	R\$ 170,47	R\$ 1.704,70
73	45	UNIDADE	SELADOR PU FLEX 40 400G	R\$ 25,54	R\$ 1.149,30
74	50	UNIDADE	SILICONE INCOLOR 280G	R\$ 21,05	R\$ 1.052,50
75	150		CAL HIDRAULICO 20 KG	R\$ 33,48	R\$ 5.022,00
76	30	UNIDADE	ESPUMA ESPANSIVA 500ML/450G	R\$ 32,58	R\$ 977,40
77	120	UNIDADE	ROLO LÃ ALTA MULTIUSO 10CM COM CABO, ALTURA MÍNIMA DA LÃ: 19MM; COMPRIMENTO MÍNIMO DO ROLO: 15 CM; LÃ DE CARNEIRO 100% NATURAL; MATERIAL DO PUNHO: PLÁSTICO, NÃO É EXTENSÍVEL	R\$ 21,66	R\$ 2.599,20
78	120	UNIDADE	ROLO DE LÃ DE CARNEIRO 18CM, ALTURA MÍNIMA DA LÃ: 25MM; ROLO FABRICADO COM LÃ DE CARNEIRO RECOMENDADO PARA A APLICAÇÃO DE TINTAS À BASE DE ÁGUA (LÁTEX PVA E ACRÍLICAS), COM OPÇÕES PARA COBRIR SUPERFÍCIES RUGOSAS, SEMIRRUGOSAS E COM TEXTURAS.	R\$ 33,24	R\$ 3.988,80
79	120	UNIDADE	CABO/SUORTE PARA ROLO DE 18CM DE LÃ ALTA	R\$ 14,15	R\$ 1.698,00
80	50	UNIDADE	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR AMARELO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.1.5 - LATA COM 3,6 LITROS.	R\$ 192,53	R\$ 9.626,50
81	50	UNIDADE	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR VERMELHO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019: LATA COM 3,6L	R\$ 197,41	R\$ 9.870,50
82	50	UNIDADE	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO ACETINADO, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR VERDE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019: LATA COM 3,6L	R\$ 176,59	R\$ 8.829,50
83	50	UNIDADE	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR AMARELO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	R\$ 154,92	R\$ 7.746,00
84	50	UNIDADE	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR VERMELHO, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	R\$ 152,31	R\$ 7.615,50
85	50	UNIDADE	TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA, PARA MADEIRAS E METAIS, ACABAMENTO BRILHANTE, SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL APLICAÇÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M ² POR DEMÃO, POR GALÃO 3,6L, COR VERDE, 1º LINHA (PREMIUM) COMPROVADO POR CERTIFICADO EMITIDO PELOS FABRICANTES, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.2.3.1 - LATA COM 3,6 LITROS.	R\$ 142,45	R\$ 7.122,50





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

86	50	UNIDAD E	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PAREDES INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR AZUL, 1º LINHA PREMIUM, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.7 - LATA COM 18 LITROS	R\$ 919,56	R\$ 45.978,00
87	50	UNIDAD E	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PAREDES INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR AMARELO, 1º LINHA PREMIUM, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 E ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.7 - LATA COM 18 LITROS	R\$ 786,83	R\$ 39.341,50
88	50	UNIDAD E	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PAREDES INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR VERMELHO, 1º LINHA PREMIUM, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.7 - LATA COM 18 LITROS	R\$ 1.045,14	R\$ 52.257,00
89	50	UNIDAD E	TINTA ACRÍLICA, ACABAMENTO ACETINADO, PAREDES INTERNAS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 200,00 M², POR DEMÃO, POR LATA DE 18L, OBRIGATORIAMENTE O FECHAMENTO COM DUAS DEMÃOS, COR VERDE, 1º LINHA PREMIUM, COM SELO DE QUALIDADE ISO 9001 E ISO 14001 ABNT NBR 11702:2019 TIPO 4.5.7 - LATA COM 18 LITROS	R\$ 796,10	R\$ 39.805,00
TOTAL					R\$ 1.282.599,05
TOTAL GERAL					R\$ 1.282.599,05

1.2 Tendo em vista que o objetivo dos procedimentos aquisitivos públicos é selecionar a proposta mais vantajosa à administração, e considerando o caráter excepcional das ressalvas de licitação, um dos requisitos indispensáveis à formalização desses processos é a justificativa de preço.

1.3 A administração pagará ao licitante vencedor apenas a quantidade efetivamente entregue. A quantidade é estimativa para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, e será fornecida de acordo com as necessidades do Município de Ituporanga, sendo objeto de faturamento e pagamento os quantitativos efetivamente fornecidos.

1.3.2 O fornecimento dos bens/serviços objeto deste Edital será realizado de forma parcelada, conforme a demanda manifestada pelas Secretarias Municipais requisitantes. Cada parcela será solicitada por meio de Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente emitido pela Secretaria demandante.

1.4 Nenhum pagamento será efetuado à EMPRESA FORNECEDORA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

1.5 A EMPRESA FORNECEDORA deverá realizar a entrega ou execução dos serviços no local indicado pelo departamento de compras da Secretaria, mediante a emissão da AF.

1.6 Em caso do objeto entregue ou serviços executados estarem em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas à empresa fornecedora, devendo esta providenciar a correção.

1.7 Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

1.7.1 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

1.8 É certo que a exclusividade às micro e pequenas empresas é a regra nos casos de licitações com valor estimado de até R\$ 80.000,00, conforme determina o art. 47, da Lei Complementar 123/2006 e art. 6º, do Decreto nº 8.538/2015. Contudo, existem exceções que podem ser avocadas pela





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

Administração, desde que apresente as devidas justificativas, pois o tratamento diferenciado resulta de expressa disposição constitucional (CF/88, art. 170, IX), sendo seu dever esclarecer os motivos pelos quais decidiu que determinada licitação não será exclusiva.

1.9 Em observância ao disposto no art. 4º, caput, da Lei Federal n. 14.133/2021, serão concedidas às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) as prerrogativas previstas em lei de empate ficto e saneamento de eventual restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar Federal n. 123/2006:

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas da Lei no 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

1.9.1 Ressalta-se que, nos termos do art. 4º, §§ 1º a 3º, da Lei Federal n. 14.133/2021, o tratamento diferenciado para ME e EPP não é aplicável nas contratações que possuam item com valor estimado superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP ou cuja soma dos contratos celebrados no ano-calendário de realização da licitação a superem.

Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I – No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II – No caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

1.9.2 Ainda, observa-se que as disposições da Lei Complementar Federal n. 123/2006 visam ampliar a participação das ME e EPP nas licitações, mas não elevar a hipossuficiência econômica delas acima do interesse público. Dessa forma, é importante sopesar princípios pertinentes ao presente processo administrativo licitatório como o da competitividade, da economicidade e da eficiência, buscando-se a seleção da proposta apta a gerar o resultado da contratação mais vantajoso para a administração, para realizar a leitura de seus dispositivos.

1.9.3 Nesse escopo interpretativo, insere-se os arts. 47 a 49 da Lei Complementar Federal n. 123/2006, os quais assim dispõem:

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. Parágrafo único. No que diz respeito às compras públicas, enquanto não sobrevier legislação estadual, municipal ou regulamento específico de cada órgão mais favorável à microempresa e empresa de pequeno porte, aplica-se a legislação federal.

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

I – Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

II – Poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

III – deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte. § 2º Na hipótese do inciso II do caput deste artigo, os empenhos e pagamentos do órgão ou entidade da administração pública poderão ser destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas. § 3º Os benefícios referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

I – (Revogado);

II – Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

III – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

IV – A licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos I e II do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicandose o disposto no inciso I do art. 48.

1.9.4 Verifica-se que o legislador previu a aplicação do tratamento diferenciado, em especial a realização de processo licitatório destinado exclusivamente à participação de ME e EPP e o estabelecimento de cota de até 25% do objeto para a contratação destas, mas não o fez de forma absoluta, prevendo, no art. 49, situações em que o interesse público, manifestado, entre outros, nos princípios da competitividade, da economicidade e da eficiência, impõe que se afastem estas peculiaridades.

1.9.5 No presente processo licitatório, torna-se imperativo, portanto, afastar a aplicação das disposições dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar Federal n. 123/2006 em razão da manifesta desvantagem gerada à administração pública e do prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado, nos termos do art. 49, inciso III, do referido diploma legal.

1.9.6 Tratando-se de licitação centralizada, visando a obtenção de uma maior economicidade, dada a possibilidade de diluição dos custos dentro de cada item previsto no edital, através do ganho de escala, racionalidade administrativa e otimização de processos repetitivos. Assim, a divisão do objeto para estabelecimento de cota para ME e EPP e a formação de itens de valor inferior a R\$ 80.000,00 mostram-se extremamente desvantajosas para a administração, em razão da redução de escala e consequente perda de economicidade, desvirtuando-se, inclusive, a própria razão para a realização de licitações centralizadas.

1.9.7 Assim, devidamente justificado, estão asseguradas as prerrogativas da ME e EPP no presente processo administrativo licitatório, com exceção das disposições dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar Federal n. 123/2006

2. BENS/SERVIÇOS COMUNS

9

2.1 Os materiais a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns,





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

conforme artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133/2021.

3. FORMA DE FORNECIMENTO

3.1 O prazo para entrega dos materiais e execução dos serviços é de, no máximo, 07 (sete) dias úteis a partir da emissão da autorização de fornecimento. A entrega deverá ser no local informado pela secretaria requisitante. Eventuais substituições de produtos com imperfeições, ou correções dos serviços prestados, deverão ocorrer em até 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação a ser efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

3.2 O prazo de entrega poderá ser prorrogado por igual período. Neste caso, a fornecedora deverá comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

4. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

4.1 A administração pública tem, entre suas responsabilidades fundamentais, o dever de garantir a adequada manutenção, conservação e ampliação de seus bens imóveis, como escolas, postos de saúde, centros comunitários, centro administrativo, prédios que abrigam as Secretarias Municipais e demais edificações públicas. Esses espaços são essenciais para a oferta dos serviços à população e, por isso, demandam constante atenção quanto ao seu funcionamento e à sua estrutura física.

4.2 Nesse contexto, torna-se evidente a necessidade contínua de aquisição de tintas e outros componentes, essenciais para a realização de serviços de manutenção, reformas e melhorias nas unidades públicas. Tais materiais garantem o pleno funcionamento das instalações, além de manter o bom aspecto, desta forma evitando a depreciação.

4.3 A constante demanda por manutenções decorre de diversos fatores, como o desgaste natural das pinturas ao longo do tempo, principalmente em prédios antigos, onde as instalações podem estar obsoletas ou fora dos padrões técnicos atuais. Soma-se a isso o uso intenso das estruturas públicas, que recebem diariamente um grande número de pessoas, acelerando o processo de desgaste.

4.4 Além disso, é necessário considerar as exigências legais e normativas que demandam a adequação das instalações às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, da Vigilância Sanitária e de outros órgãos reguladores. Essas atualizações são fundamentais para garantir a segurança das edificações e a qualidade dos serviços prestados.

4.4.1 A substituição de equipamentos por modelos mais modernos, eficientes e sustentáveis, também está alinhada à política de uso racional dos recursos públicos e à sustentabilidade ambiental.

4.5 Outro fator relevante é o impacto das condições climáticas e de intervenções urbanas, que podem comprometer a pintura. Obras públicas nas proximidades de rios retêm mais umidade ou o simples envelhecimento das estruturas exigem constante vigilância e manutenção preventiva.

4.6 Por fim, é dever da administração pública pautar suas ações pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

realização de um procedimento licitatório para a contratação dos referidos materiais garante transparência, economicidade e igualdade de condições entre os fornecedores, promovendo a obtenção da proposta mais vantajosa para o interesse público.

4.7 Diante disso, a presente contratação de tintas e complementos mostra-se indispensável para que a administração mantenha suas edificações em condições adequadas de funcionamento, valorize o patrimônio público e proporcione um ambiente digno para o trabalho dos servidores e o atendimento à população, assegurando a continuidade dos serviços públicos com qualidade, segurança e responsabilidade.

7.8 Nesse contexto, o Estudo Técnico Preliminar estudará a melhor forma de a administração realizar a contratação de tintas e complementos destinados a reformas, manutenções e melhorias de edificações públicas.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 A modalidade a ser utilizada para a presente demanda será o PREGÃO ELETRÔNICO, conforme preconiza o inciso XLI do artigo 6º da lei Federal 14.133/2021 e os arts. 28, inc. I e 29 da referida Lei, mediante o procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preço, previsto no artigo 78, inciso IV da Lei nº 14.133/2021.

5.2 É preciso ainda observar que o presente Termo e futuro edital devem seguir as Regulamentações Municipais sejam elas:

- Decreto Municipal 0125 de 20 de outubro de 2022, do qual Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preço;
- Decreto Municipal 0126 de 26 de outubro de 2022- Regulamenta o Sistema de Registro de Preços.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 A solução proposta consiste na aquisição de tintas e complementos para pintura, com o objetivo de atender às demandas das diversas Secretarias do Município de Ituporanga/SC, possibilitando a execução de serviços de manutenção, conservação e revitalização predial.

6.2 O fornecimento abrangerá diferentes tipos de produtos indispensáveis à realização dos trabalhos de pintura em ambientes internos e externos, tais como:

a) Tintas: Acrílica fosca, semibrilho e brilhante, esmalte sintético, tinta óleo, entre outras, observando-se critérios de rendimento, durabilidade e resistência às condições climáticas;

b) Complementos: massa corrida, massa acrílica, seladores, fundos preparadores, solventes, aguarrás, diluentes, entre outros produtos necessários para o preparo adequado das superfícies;

6.3 Ferramentas e acessórios: pincéis, rolos, bandejas, fitas crepe, espátulas e demais materiais complementares para a aplicação correta dos produtos.

6.4 A aquisição desses insumos permitirá a manutenção preventiva e corretiva de prédios





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

públicos, escolas, unidades de saúde, espaços esportivos, vias e demais estruturas sob responsabilidade da Administração Municipal, contribuindo diretamente para a preservação do patrimônio público e a melhoria do ambiente de trabalho e atendimento à população.

6.5 A solução como um todo busca assegurar que:

- a) Os produtos adquiridos apresentem qualidade técnica compatível com as necessidades do serviço, garantindo durabilidade e estética;
- b) Haja padronização dos materiais utilizados, evitando disparidades de tonalidade e acabamento entre as unidades públicas;
- c) O processo licitatório ocorra de forma ampla e competitiva, por meio do parcelamento em itens, permitindo a participação de fornecedores especializados e assegurando a economicidade;
- d) O fornecimento atenda às exigências de sustentabilidade, priorizando, sempre que possível, tintas com menor emissão de compostos orgânicos voláteis (COV) e acessórios produzidos em conformidade com práticas ambientais responsáveis;
- e) Seja garantido o abastecimento contínuo das Secretarias, com entregas conforme demanda, evitando interrupções em serviços de manutenção predial essenciais.

6.6 Dessa forma, a solução adotada contempla a aquisição integrada de materiais de pintura e seus complementos, visando atender plenamente às necessidades da Administração, com vantajosa relação entre custo, qualidade e durabilidade, de modo a manter em condições adequadas os prédios e bens públicos do Município de Ituporanga/SC.

6.7 Cabe destacar que a diversidade dos imóveis públicos e a imprevisibilidade quanto ao volume de tintas a serem utilizados ao longo do exercício financeiro tornam conveniente a adoção de contratos com entregas parceladas e quantitativos estimados. Essa medida permite maior agilidade na resposta às necessidades das Secretarias Municipais, assegurando que as intervenções ocorram de forma eficiente e tempestiva, conforme a demanda. Embora existam riscos, como a defasagem de preços ao longo do tempo e eventuais falhas no fornecimento, esses podem ser mitigados por meio de uma boa gestão da ata de registro de preços, fiscalização ativa e planejamento contínuo das demandas.

6.8 Para que o Município não fique amarrado com fornecedores e seja obrigado a comprar o que foi licitado, e ter celeridade nas contratações futuras, optou-se pelo Sistema de Registro de Preços como procedimento auxiliar, tendo em vista que a característica do SRP, por ser um fator determinante, especialmente em contextos que demandem agilidade na execução de manutenções/reformas ou reparos emergenciais, nos quais a rapidez de resposta pode ser essencial para a continuidade dos serviços. Soma-se a isso, o ganho em termos de previsibilidade e planejamento orçamentário, com preços previamente definidos e registrados junto a fornecedores homologados.

6.9 Outro ponto relevante é que o SRP concilia vantagens da aquisição direta – como preços mais competitivos – com menor ônus de gestão e armazenamento, que recairia sobre a Administração Pública. Assim, evita-se também a incidência de BDI sobre os materiais, o que garante mais eficiência no uso dos recursos públicos.

6.10 Dessa forma, o SRP apresenta-se como solução equilibrada entre controle, economia e eficiência operacional, sendo a alternativa mais vantajosa para o cenário em questão.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

7.1 Os itens a serem licitados têm natureza de bens comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, através de especificações usuais de mercado, conforme o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2 Os materiais devem ser entregues no Município de Ituporanga, conforme demanda e solicitação realizada por cada Secretaria requisitante.

7.3 São de responsabilidade da contratada todos os impostos, taxas, licenças e registros dos órgãos públicos municipais, estaduais e federais (caso necessário), bem como as despesas com custos para entrega dos materiais e recursos humanos (quando for o caso) para carregamento e descarregamento dos materiais. Caso a contratada subcontrata e entrega das mercadorias, é obrigatório a entrega ser realizada conforme exigência da Secretaria requisitante, bem como a descarregamento dos itens.

7.4 Os produtos entregues deverão estar em estrita conformidade com as normas e padrões de qualidade, outrossim, com a normativas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT ou Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, além de atender às solicitações específicas da secretaria ou da pessoa responsável pela demanda.

7.5 Poderão participar do certame as empresas que estejam legalmente constituídas para os fins do objeto pleiteado e que cumpram todas as exigências do edital e seus anexos.

7.6 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto. Além disso, deve entregar os materiais dentro dos parâmetros e especificações técnicas e de qualidade, no local determinado pela municipalidade, às custas e sob responsabilidade da vencedora do certame.

7.7 O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado (Art. 6, XLIII da Lei 14.133/2021).

7.8 O fornecedor contratado deverá efetuar a entrega do produto em perfeitas condições de ser utilizado, conforme as especificações, prazo e local constantes neste ETP, acompanhado da respectiva nota fiscal.

7.9 O prazo para entrega do produto é de 07 (sete) dias úteis, contado a partir da data de recebimento da autorização de fornecimento no endereço constante da requisição, que será encaminhada via e-mail ou aplicativos de troca de mensagens (cadastrado na proposta) a Empresa vencedora do certame.

7.10 O produto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste ETP, devendo ser realizados em conformidade com este, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.11 O recebimento provisório ou definitivo do produto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.12 O prazo de entrega poderá ser prorrogado por igual período. Neste caso, a contratada





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

deverá comunicar à contratante, no prazo máximo de 8 (oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.13 A qualquer momento a administração poderá exigir amostras do produto, bem como nota técnica, ou aferição realizada pelos órgãos de fiscalização ou/e de qualidade.

7.14 A Contratada se responsabiliza pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.15 Além disso, para a contratação pretendida os interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

7.16 Documentos exigidos em Edital levando em consideração ao disposto no art. 70 da Lei 14.133/2021):

- Habilitação jurídica: ato constitutivo (art. 66 da Lei 14.133/2021);
- Habilitação fiscal e Trabalhista: (Art. 68, da Lei 14.133/2021);
- Habilitação econômico-financeira: (Art. 69, I e II, da Lei 14.133/2021).

7.17 Fiscalização e Gestão Contratual

A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, que deverá verificar a conformidade dos materiais e serviços, emitir relatórios de acompanhamento e adotar providências em caso de descumprimento.

8 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 Os materiais e serviços deverão ser entregues e executados no Município de Ituporanga-SC, no local e prazo indicados na Ordem de Fornecimento ou Ordem de Serviço emitida pela Secretaria requisitante.

8.2 A EMPRESA FORNECEDORA obriga-se a atender a todas as Ordens de Fornecimento (AF) expedidas durante a vigência da Ata, independentemente da quantidade solicitada, observadas as especificações do Termo de Referência.

8.3 Os quantitativos constantes do Termo de Referência são estimativos; o Município poderá suprimir ou crescer quantidades, nos termos da Lei 14.133/2021, conforme sua necessidade.

8.4 A EMPRESA FORNECEDORA garante a qualidade de cada unidade fornecida e dos serviços executados, substituindo, às suas expensas, qualquer item danificado por transporte, descarga ou defeito de fabricação/execução.

8.5 É vedada a subcontratação ou sublocação parcial ou total do objeto; a execução compete exclusivamente à EMPRESA FORNECEDORA vencedora.

8.6 Os trabalhos serão supervisionados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, com poderes para verificar a conformidade da execução, analisar propostas de melhoria, advertir faltas e adotar medidas para o bom andamento do contrato.

8.7 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da EMPRESA FORNECEDORA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

8.8 Determinações da fiscalização deverão ser prontamente atendidas pela EMPRESA FORNECEDORA, sem ônus para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

8.9 A fiscalização pode rejeitar, total ou parcialmente, materiais ou serviços que estejam em desacordo; o item rejeitado deverá ser reexecutado ou substituído sem custo para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

8.10 A fiscalização será exercida pelo servidor gestor do contrato, responsável por dirimir dúvidas e informar a Administração sobre a execução.

8.11 A responsabilidade da EMPRESA FORNECEDORA permanece integral, ainda que ocorram imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado, sem transferência de corresponsabilidade à Administração.

8.12 Os preços ofertados incluem todos os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e despesas de transporte, içamento, equipamentos, EPIs e demais custos necessários ao perfeito cumprimento do objeto.

8.13 O responsável pelo recebimento certificará a conformidade dos materiais e serviços; divergências implicarão devolução e substituição imediata, sob pena de aplicação das sanções contratuais.

8.14 O recebimento, ainda que definitivo, não exclui a responsabilidade da EMPRESA FORNECEDORA pela qualidade dos materiais e serviços, devendo sanar irregularidades detectadas durante a vigência contratual.

8.15 As quantidades estimadas referem-se a 12 (doze) meses e serão faturadas e pagas somente pelos materiais e serviços efetivamente fornecidos e executados.

8.16 Toda comunicação entre a EMPRESA FORNECEDORA e o fiscal do contrato será realizada por e-mail institucional informado na assinatura contratual.

8.17 O descumprimento de prazos ou condições contratuais poderá ensejar a rescisão do contrato e a aplicação das sanções legais cabíveis.

8.18 A execução de serviços e a emissão da respectiva Nota Fiscal dependem da Autorização de Fornecimento (ou documento equivalente) emitida pelo Órgão Gerenciador.

8.19 Os materiais serão recebidos provisoriamente em até 24 h pelo fiscal, para posterior verificação de conformidade com o Termo de Referência.

8.20 Materiais ou serviços em desacordo com as especificações poderão ser rejeitados; a EMPRESA FORNECEDORA deverá corrigir ou substituir em até 03 (três) dias úteis após notificação, às suas custas, sem prejuízo das penalidades.

8.21 O recebimento provisório ou definitivo não exime a EMPRESA FORNECEDORA de responsabilidade por prejuízos resultantes da execução incorreta do contrato.

9- MODELO DE GESTÃO

A gestão e fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 151/2021, que regulamenta sobre a gestão e fiscalização dos contratos Administrativos no Âmbitos da Administração Direta e indireta do Poder Executivo do Município de Ituporanga.

Gestores do contrato:

15

Carlos Alexandre Franco, Aline de Abreu Postais, Marcionei da Silva, Leandro May e Paulo





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

Roberto Ribeiro.

Fiscais do contrato: Tarciso Leandro Pereira, Josué Cardoso de Melo Rocha, Maicon Antônio da Silva e Vânio Inácio de Souza Júnior.

10. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, quando comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos para a Administração, nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO;

11.1 O Órgão Gerenciador efetuará o pagamento à EMPRESA FORNECEDORA em até 28 (vinte e oito) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos materiais e/ou serviços e da apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura pela Empresa Fornecedora, observadas as demais condições deste Processo.

11.2 Os pagamentos serão efetuados após a análise da conformidade dos itens entregues com o discriminado na respectiva nota fiscal, mediante o aceite do servidor designado e de acordo com a programação financeira da Administração Municipal de Ituporanga, obedecendo ao descrito abaixo:

11.3 Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo;

11.4 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

11.5 Nenhum pagamento será efetuado à EMPRESA FORNECEDORA, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

11.6 A quantidade é estimativa para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, e será fornecida de acordo com as necessidades do Município de Ituporanga, sendo objeto de faturamento e pagamento os quantitativos efetivamente fornecidos.

11.7 Realizar a entrega sem a fixação de faturamento mínimo.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR;

12.1 Os itens objetos desta contratação são caracterizados como comuns, de acordo com o Decreto Municipal nº 119/2022

12.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão, na forma eletrônica, com fundamento no art. 6º, inciso XLI e art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, mediante o procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preço, previsto no artigo 78, inciso IV da Lei nº 14.133/2021 que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO** e o tipo de comparação será por **ITEM**.

12.3 Também se estabelece o modo de disputa como “**ABERTO e FECHADO**”.

12.4 As exigências de **HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA, E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme segue:





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

12.5 - Habilitação jurídica:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que tratao art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

12.6 - Regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**).
- b) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante.
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante.
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);
- f) Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).
- g) Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.
- h) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- i) Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/12/2025 10:18 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pb79c466d290a4>





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

12.7- Qualificação Econômico-Financeira:

a) **Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação

a1) Para licitantes de outros estados, verificar na certidão a exigência de documentação complementar para validação.

b) O licitante que esteja em processo de recuperação judicial, deverá apresentar autorização do juízo competente para sua participação em processo licitatório.

12.8 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, o qual comprove que a LICITANTE realizou a prestação de serviços, de acordo com objeto desta licitação.

12.9 - Documentos complementares:

a) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital.

b) Declaração que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo anexo a este Edital.

c) Folha para elaboração do contrato devidamente preenchida conforme modelo **ANEXO VII**.

d) Declaração de enquadramento de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela LC nº 147/2014, (**Anexo V**). (PARA MICRO EMPRESAS OU EPP).

D¹) Na referida declaração, a empresa deverá constar que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em concordância com o Art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

e) Declaração de que cumpre as exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.

f) Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, de acordo com modelo contido no anexo IX do presente Edital.

g) Declaração de inexistência de parentesco, de acordo com modelo contido no anexo VIII do presente Edital;

h) A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

i) A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

18

12.10 QUANTO À REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA DAS MICROEMPRESAS





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

(ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006:

a) Para usufruir dos benefícios concedidos para as ME/EPP, a empresa deve apresentar Certidão simplificada do enquadramento, expedida pela Junta Comercial, com validade máximo de 180 (cento e oitenta) dias a partir da data de expedição, conforme disposto no item 4.15 do edital.

b) As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO/AVALIAÇÃO DO CUSTO

13.1 Os valores prévios da contratação de **R\$ 1.282.599,05**, referenciados no Item 1, foram obtidos pela média dos valores colhidos por empresas que ofertaram os itens especificados no referido item, conforme o inciso III do Art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

13.1.1 A pesquisa foi realizada por meio de contratações similares feitas por outros órgãos e entidades no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Diário Oficial do Municípios (DOM), com prioridade para aquelas realizadas no Estado de Santa Catarina, a fim de obter valores mais próximos da realidade do município. Além disso, foram realizadas consultas com fornecedores diretos, visando aferir os preços aplicados regionalmente, considerando que o objeto da contratação será exclusivo para o Município de Ituporanga.

13.2 Não obstante, o art. 5º, inciso I, e o art. 6º do Decreto Municipal nº 125, de 20 de outubro de 2022, estabelecem os métodos para a pesquisa de preço, conforme disposto:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP;

Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de 3 (três) ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, e considerados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

13.3 Não obstante, foi realizada consulta com os fornecedores locais/regionais para aferição dos preços praticados no mercado local, inclusive encaminhado e-mails a todas as lojas que possuem tais materiais na cidade de Ituporanga e cidades vizinhas. Estes fornecedores possuem ou já tiveram algum vínculo com a administração, seja por meio de processos licitatórios ou compras diretas.

13.4 Além de que, para que este processo ficasse com uma pesquisa ainda mais robusta dos preços praticados no mercado, além de todas as consultas realizadas, foi feita uma pesquisa nos sites eletrônicos de várias empresas de e-commerce, para que se pudesse deixar ainda mais segura e com os preços mais próximos dos praticado no mercado (pasta Internet). Ademais, foram encaminhados e-mails com a solicitação de orçamento para 18 (dezoito) Empresas conforme pasta anexada ao processo 21283/2025, denominada "email_enviados":





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

13.5 Algumas Empresas concederam resposta ao orçamento solicitado pela administração. Obteve-se resposta apenas dos fornecedores diretos SG Materiais de Construção – CNPJ 03.515.405/0002-31, Oceano Color Tintas – CNPJ 10.302.650/0001-45, Arpana E-Comerce CNPJ 55.333.862/0001-28 e da Empresa Renovar Color Rc_Ltda – CNPJ 34.574.979/0001-23. A Empresa Joni Materiais de Construção da Cidade de Ituporanga negou o orçamento para Prefeitura, conforme e-mail recebido (documentos anexados ao processo).

13.6 Também se faz necessário o registro de algumas observações relevantes as pesquisas de preços realizadas nas atas que estarão anexas ao processo 21283/2025, conforme segue:

13.7 Na tabela apresentada no Item 6, deste documento, os itens 77, 78 e 79 são pedidos exclusivos de Departamento de Trânsito Municipal – Demutran, já os itens 80 ao 89 são pedidos exclusivos da Secretaria de Educação. Todos em destaque na tabela anterior. Desta forma, os orçamentos e Atas apresentadas são de inteira responsabilidade dos Órgãos Solicitantes.

13.8 Os itens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.9 A contratação será realizada mediante licitação na modalidade **pregão eletrônico**, adotando o **Sistema de Registro de Preços** e tendo como critério de julgamento o **menor preço por item**, conforme disposto nos artigos **6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

13.10 Todos os documentos referentes a esta estimativa estão anexados ao processo 21283/2025, proporcionando uma base sólida para o cálculo do valor da contratação.

14. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

14.1.1 Proporcionar à EMPRESA FORNECEDORA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes deste ajuste, nos termos da Lei 14.133/2021.

14.1.2 Exigir o fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas pela EMPRESA FORNECEDORA, conforme contrato e anexos.

14.1.3 Receber os materiais e os serviços no prazo e condições estabelecidos no Termo de Referência (TR) e na Ordem de Serviço.

14.1.4 Notificar a EMPRESA FORNECEDORA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções nos materiais entregues ou serviços executados, para substituição, reparo ou correção, às suas expensas.

14.1.5 Rejeitar os materiais ou serviços que estejam em desacordo com as obrigações assumidas, exigindo imediata correção, salvo casos fortuitos ou força maior devidamente justificados.

14.1.6 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos e dos serviços executados com o contrato e a proposta, para fins de recebimento definitivo.

14.1.7 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela EMPRESA FORNECEDORA.

14.1.8 Comunicar à EMPRESA FORNECEDORA a emissão de Nota Fiscal referente à parcela





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

incontroversa, nos termos do art. 143 da Lei 14.133/2021, tomando as providências corretivas cabíveis.

14.1.9 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição dos materiais e a execução dos serviços.

14.1.10 Emitir a Nota de Empenho em favor da EMPRESA FORNECEDORA e lavrar o contrato, com base no TR e na Lei 14.133/2021.

14.1.11 Efetuar o pagamento do valor correspondente ao objeto (materiais + serviços), nos prazos e condições contratuais.

14.1.12 Aplicar à EMPRESA FORNECEDORA as sanções legais e contratuais cabíveis.

14.1.13 Cientificar a Procuradoria do Município de qualquer descumprimento de obrigações pela EMPRESA FORNECEDORA.

14.1.14 Emitir decisão sobre solicitações e reclamações ligadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes.

14.1.15 Responder a pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro em até 20 (vinte) dias.

14.1.16 Designar GESTOR e FISCAL do contrato, com competência para acompanhar materiais e serviços, determinando a regularização de falhas.

14.1.17 Notificar os emitentes das garantias quando iniciado processo de apuração de descumprimento contratual.

14.1.18 Não se responsabilizar por compromissos da EMPRESA FORNECEDORA com terceiros nem por danos causados a terceiros.

14.1.19 Manter, durante a execução, 1 (um) ou mais fiscais, permitida a contratação de terceiros para assisti-los.

14.1.20 Registrar em livro ou sistema próprio todas as ocorrências relativas à execução, determinando a correção das falhas.

14.1.21 Informar a seus superiores, em tempo hábil, situações que exijam providências além da competência do fiscal.

14.1.22 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

15. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA FORNECEDORA:

15.2.1 O fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto.

15.2.2 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

15.2.3 Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

15.2.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais fornecidos, em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

15.2.5 Comunicar ao o ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

15.2.6 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

15.2.7 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

15.2.8 Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições de uso, e efetuar as entregas no prazo e local indicados pela Administração, observando rigorosamente as especificações do Edital e da proposta, acompanhada da respectiva nota fiscal, com as indicações detalhadas de marca, fabricante, modelo, tipo e prazo de garantia.

15.2.8.1 Atender às ordens de fornecimento independente de quantitativo mínimo, garantindo o pleno atendimento da demanda municipal.

15.2.9 Os materiais entregues ou os serviços executados deverão estar acompanhados da nota fiscal descritiva, constando número da Autorização de Fornecimento, dados bancários para pagamento, bem como as Certidões Negativas de Débitos exigidas (Municipal, Estadual, Federal, FGTS e Trabalhista).

15.2.10 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os materiais ou serviços que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes do fornecimento.

15.2.11 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto contratual, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo o ÓRGÃO GERENCIADOR, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

15.2.12 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao o ÓRGÃO GERENCIADOR e não poderá onerar o objeto do contrato;

15.2.13 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

15.2.14 Paralisar, por determinação do o ÓRGÃO GERENCIADOR, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

15.2.15 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

15.2.16 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

15.2.17 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

15.2.18 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2.19 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do o ÓRGÃO GERENCIADOR;

15.2.20 Deverá ser corrigida por conta da EMPRESA FORNECEDORA toda e qualquer entrega não aprovada pela fiscalização, caso as mesmas não atendam às especificações constantes deste Termo de Referência ou às normas pertinentes, ficando o ÓRGÃO GERENCIADOR isenta de despesas. Eventuais substituições de produtos com imperfeições deverão ocorrer em até 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação a ser efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

15.2.21 – Comunicar imediatamente o ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer indisponibilidade temporária ou definitiva de fornecimento dos materiais, indicando alternativas viáveis e prazos para a normalização.

15.2.22 – Disponibilizar, quando solicitado pela Administração, orientações básicas ou treinamento para correta instalação e uso dos materiais fornecidos, sem custos adicionais para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

15.2.23 Realizar as entregas sem condição de faturamento mínimo, mantendo equipe e logística aptas ao atendimento contínuo.

16. DAS PENALIDADES:

16.1. O Fornecedor será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame
- IV - seja o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

16.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 11.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 11.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor da nota de empenho e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021

16.2.4.1 Sem prejuízo do item anterior, poderá ser aplicada:

I - Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, ata o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

II - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto registrado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao município, e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei 14.133.2021.

III – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o **saldo contratual remanescente** no momento da rescisão contratual, nos casos em que o inadimplemento enseje a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis e da apuração de perdas e danos.

16.2.4.2. Para os fins do disposto no inciso III, entende-se como **saldo contratual remanescente** o valor correspondente à diferença entre o valor global originalmente contratado e o valor efetivamente executado e atestado pela fiscalização contratual até a data da formalização da rescisão.

16.2.4.3. A aferição do saldo contratual remanescente será realizada pelo fiscal do contrato, mediante a elaboração de relatório circunstanciado, acompanhado das medições realizadas, notas fiscais atestadas e termos de recebimento parcial de serviços, se houver, o qual será juntado aos autos do processo administrativo de rescisão contratual.

16.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 16.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Ituporanga, pelo prazo de 3 (três) anos.

16.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV a V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

24

16.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 deste termo será precedida de análise jurídica





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

e observará as seguintes regras: I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

- 16.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.
- 16.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 16.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 16.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 16.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 16.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 16.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o fornecedor para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 16.3 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 16.4 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

17.1 Os recursos para a aquisição do objeto do presente Pregão Eletrônico serão de acordo com os quantitativos efetivamente contratados. Serão usadas dotações do orçamento de 2025 ou bem como dotações dos anos subsequentes se necessário:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
5	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
1	Divisão de Ensino
2013	Funcionamento e Manutenção do Ensino Fundamental
3339030240000000000	Material para manutenção de bens imóveis
150010010132	Recursos 25% - Educação

Código Dotação	Descrição
5	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
1	Divisão de Ensino
2013	Funcionamento e Manutenção do Ensino Fundamental
3339030250000000000	Material para manutenção de bens móveis
150010010132	Recursos 25% - Educação

Código Dotação	Descrição
5	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
1	Divisão de Ensino
2013	Funcionamento e Manutenção do Ensino Fundamental
3339030510000000000	Materiais para conservação e manutenção de bens de uso comum do povo
150010010132	Recursos 25% - Educação

Código Dotação	Descrição	
8	SECRETARIA DE URBANISMO	25
1	Departamento de Urbanismo	
2023	Funcionamento e Manutenção do Departamento de Urbanismo	





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

Dotação Utilizada	
333903024000000000	Material para manutenção de bens imóveis
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
8	SECRETARIA DE URBANISMO
1	Departamento de Urbanismo
2023	Funcionamento e Manutenção do Departamento de Urbanismo
333903025000000000	Material para manutenção de bens móveis
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
8	SECRETARIA DE URBANISMO
1	Departamento de Urbanismo
2023	Funcionamento e Manutenção do Departamento de Urbanismo
333903051000000000	Materiais para conservação e manutenção de bens de uso comum do povo
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
11	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
3	Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN
2023	Funcionamento e Manutenção do Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN
333903024000000000	Material para manutenção de bens imóveis
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
11	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
3	Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN
2023	Funcionamento e Manutenção do Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN
333903051000000000	Materiais para conservação e manutenção de bens de uso comum do povo
150070000080	Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos

Código Dotação	Descrição
8	SECRETARIA DE URBANISMO
1	Departamento de Urbanismo
2023	Funcionamento e Manutenção do Departamento de Urbanismo
333903025000000000	Material para manutenção de bens móveis
175370000080	Recursos Ordinários - Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos

Código Dotação	Descrição
9	SECRETARIA DA SAUDE
1	Secretaria da Saúde
2024	Funcionamento e Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
333903024000000000	Material para manutenção de bens imóveis
150010020134	Recursos 15% - Saúde

18 CICLO DE VIDA

18.1 O ciclo de vida da presente contratação tem início com a formalização da ata de registro de preços, contemplando os fornecedores vencedores, e estende-se até a completa utilização dos materiais adquiridos mediante as demandas das Secretarias Municipais.

18.2 Durante a vigência da ata, compreendem-se as seguintes etapas:

- **Solicitação e fornecimento:** os itens de tintas e materiais complementares para pintura serão adquiridos de forma parcelada e conforme a necessidade das Secretarias;
- **Recebimento e conferência:** cada entrega será conferida pela Administração quanto à qualidade, quantidade e conformidade com as especificações técnicas;





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

- **Utilização:** os materiais recebidos serão aplicados em serviços de manutenção, conservação e melhorias de prédios e bens públicos, atendendo às finalidades administrativas e sociais do Município;
- **Gestão contratual:** a Administração fiscalizará a execução da ata, verificando a regularidade no fornecimento e a adequação dos produtos entregues;
- **Encerramento:** o ciclo se encerra com o término da vigência da ata ou do consumo total dos quantitativos registrados, sendo avaliados o desempenho contratual, a efetividade do fornecimento e a necessidade de nova contratação.

18.3 Dessa forma, o ciclo de vida da contratação abrange todas as fases, desde o registro de preços até a utilização final dos materiais, garantindo a eficiência do gasto público e a continuidade dos serviços prestados pelas Secretarias Municipais.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

ANEXO VII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 500/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2025

FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO

Razão Social: _____.

CNPJ _____.

Endereço: _____ Bairro _____.

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____.

Telefone: (____) _____ whatsapp: (____) _____.

Nome da pessoa para contatos: _____.

Telefone: (____) _____ E-mail: _____.

Nome completo da pessoa que assinará o contrato: _____.

Cargo que a pessoa ocupa na empresa: _____.

Conta Bancária _____ Agência _____ Banco _____.

Preferencialmente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal

RG nr.: _____ CPF: _____.

Obs.: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do contrato.

Data:

(Carimbo e assinatura do responsável pelas informações)

Observação: Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com a documentação. Estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

ANEXO VIII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 500/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DO QUADRO SOCIETÁRIO

A empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº
....., sediada
....., por intermédio do seu
representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da
Carteira de Identidade nº e CPF nº
.....,DECLARA para fins desta licitação, e sob as penas da lei, que: não
possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública
ou de sociedade de economia mista, bem como não se enquadra nos demais impedimentos
do artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021

..... de de 2025.

Nome e assinatura do representante
CPF n.º.....

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/12/2025 10:18 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pb79c466d290a4>





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

ANEXO IX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 500/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2025

DECLARAÇÃO - DIREITOS TRABALHISTAS

A empresa inscrita no CNPJ ou CPF sob o nº por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no parágrafo primeiro do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

....., de de 2025.

Nome e assinatura do representante
CPF n.º

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/12/2025 10:18 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/pb79c466d290a4>





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

ANEXO X DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 500/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2025

A EMPRESA _____, inscrito no CNPJ nº _____, com sede na _____, por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data

Representante Legal

Ituporanga de de 2025.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

ANEXO XI – MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

OBJETO:

Registro de preço para eventual e futura aquisição de tintas e materiais e afins para pintura.

INTRODUÇÃO

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso das aquisições e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingenciais, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

Nº	Risco	Probabilidade	Impacto
1	Questionamentos/Impugnação do certame.	Média	Médio
2	Licitação deserta ou com lote deserto.	Baixa	Alto
3	Contratada se recusar a assinar o contrato.	Baixa	Alto
4	Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.	Media	Alto
5	Falência da empresa vencedora.	Média	Alto
6	Inflação sobre os itens que compõem o certame.	Média	Alto
7	Descontinuidade na entrega dos materiais e transtornos para a administração.	Baixa	Alto
8	Atraso na entrega dos materiais ou serviço	Média	Alto

1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO E DA EXECUÇÃO

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliará as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da aquisição dos materiais, bem como definir das quais formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de aquisição.

Risco 01	Risco:	Questionamentos/Impugnação do certame.
	Probabilidade:	Média
	Impacto:	Médio





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

	Dano:	Legitimidade e celeridade do certame colocada em questão.
	Ação Preventiva	
	1- Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Edital e em seus anexos, atentar à legislação vigente no tocante a requisitos excludentes.	
	Ação de Contingência	
	1- Republicação do Edital com correção dos itens alvos de impugnação. 2- Inclusão de Informações Complementares por meio de esclarecimentos.	
Risco 02	Risco:	Licitação deserta
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Alto
	Dano:	Não realizar a licitação, tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do certame, bem como, avaliar os possíveis motivos. E realizar dispensas de licitação para suprir a demanda no prazo determinado.
	Ação Preventiva	
	1- Ampliar a divulgação do edital para a maior quantidade possível de interessados em participar da licitação.	
	Ação de Contingência	
	1- Republicação do Edital observando requisitos que poderiam ter provocado à desistência de possíveis empresas interessadas.	
Risco 03	Risco:	Contratada se recusar a assinar o contrato.
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Alto
	Dano:	Atraso do início da execução do objeto da licitação.
	Ação Preventiva	
1- Definir sanções no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.		





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

Ação de Contingência		
1-Convocar licitante classificado em segundo lugar.		
Risco 04	Risco: Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.	
	Probabilidade: Média	
	Impacto: Alto	
	Dano: Atraso da execução do objeto da licitação.	
	Ação Preventiva	
	1 - Prever no Edital as sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos materiais a serem comprados. 2 - Conter no Edital que, em caso de inexecução parcial ou total do contrato, poderá haver rescisão contratual e posteriormente convocação da segunda colocada do certame.	
Ação de Contingência		
1- Convocar licitante classificado em segundo lugar.		
Risco 05	Risco: Falência da empresa vencedora.	
	Probabilidade: Média	
	Impacto: Alto	
	Dano: Atraso da execução do objeto da licitação.	
	Ação Preventiva	
	1- Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômico–financeira. 2- Compromisso da empresa na entrega dos produtos conforme licitação.	
Ação de Contingência		
1- Convocar licitante classificado em segundo lugar.		
Risco 06	Risco: Inflação sobre os itens que compõem o certame.	
	Probabilidade: Média	
	Impacto: Alto	





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA**

	Dano:	Atraso na execução e na conclusão dos serviços, devido à variação dos preços dos insumos.
	Ação Preventiva	
	<p>1- Correta avaliação dos preços de mercado, quando da elaboração dos preços de referência evitando que as possíveis mudanças de preços dos insumos no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços possam inviabilizar a execução.</p> <p>2- Definição no Edital das únicas possibilidades de reajustamentos de preços, de acordo com a Legislação vigente.</p>	
	Ação de Contingência	
	1- Alteração nos valores, conforme legislação em vigor em consonância com edital publicado.	
Risco 07	Risco:	Descontinuidade na entrega dos materiais e transtornos para a administração.
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Alto
	Dano:	Falta materiais para utilização nos serviços demandados pelo Município de Ituporanga.
	Ação Preventiva	
	1- Garantir na fase de habilitação que a empresa selecionada reúna as condições técnicas operacional e financeira necessárias à execução do objeto.	
	Ação de Contingência	
	1- Convocar remanescentes.	
Risco 08	Risco:	Atraso na entrega dos materiais.
	Probabilidade:	Média
	Impacto:	Alto
	Dano:	Falta de atendimento da demanda.
	Ação Preventiva	
	1- Especificar no Termo de Referência de forma clara as regras de execução do contrato.	
	Ação de Contingência	





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

2- Sinalizar ao fornecedor quanto ao prazo de entrega do material na emissão da ordem de fornecimento ou e deixar claro as regras do Termo de Referência, quanto a entrega e possível aplicação de sanções em eventuais atrasos.

RESPONSABILIDADE PELO MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO:

Maicon Antonio da Silva

Ituporanga/SC, 09 de setembro de 2025.



Secretaria de Urbanismo e Obras

